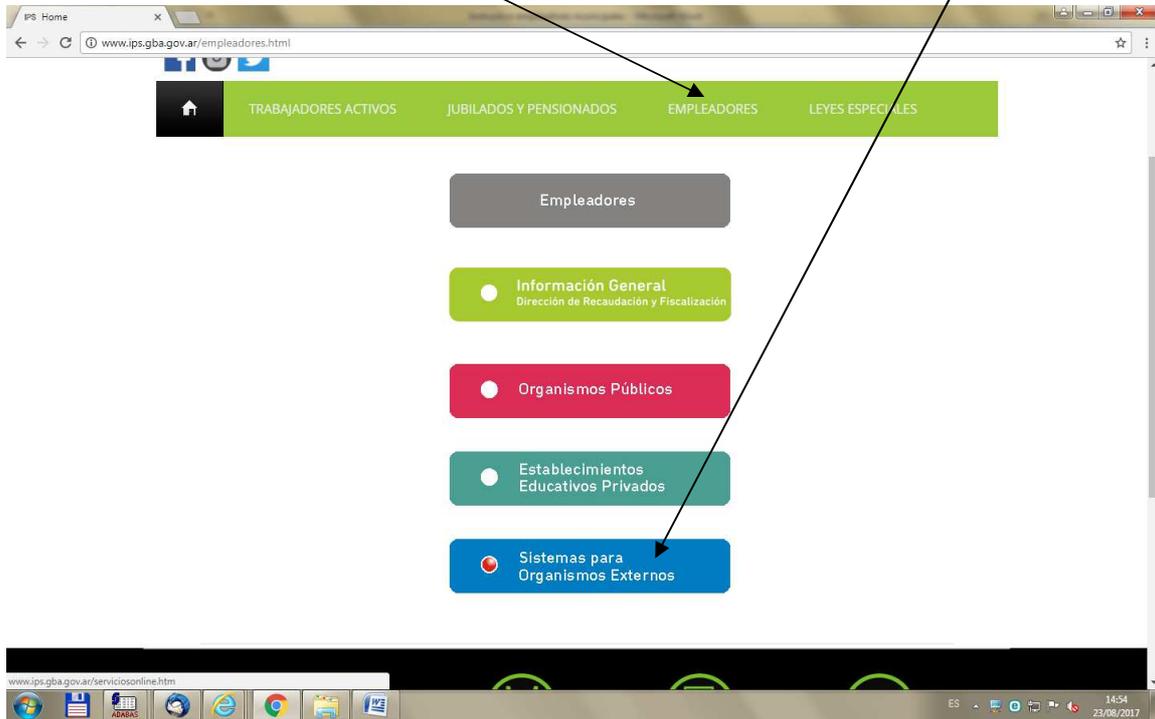


REGISTRACION EN SISTEMA SAP (Sistema de Administración Previsional)

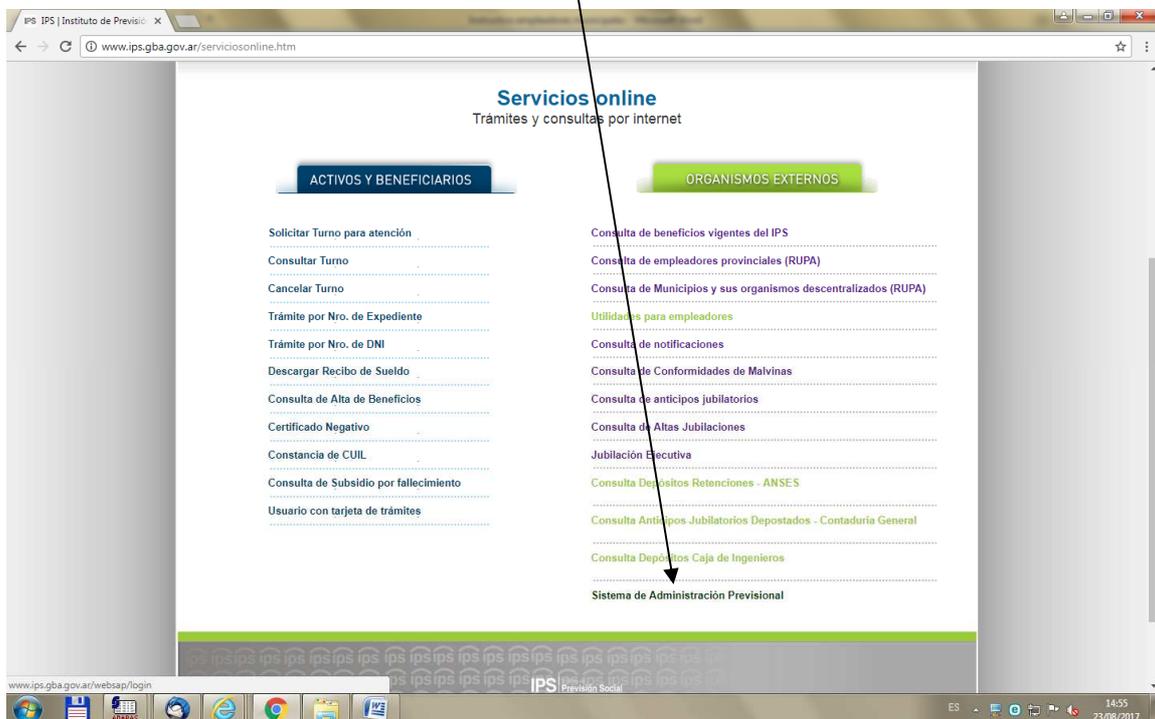
Se deberá ingresar a la página web del IPS (www.ips.gba.gov.ar)

The screenshot displays the website www.ips.gba.gov.ar. The header features the logo for 'ips Instituto de Previsión Social' and 'Buenos Aires Provincia'. Below the header is a navigation menu with four categories: 'TRABAJADORES ACTIVOS', 'JUBILADOS Y PENSIONADOS', 'EMPLEADORES', and 'LEYES ESPECIALES'. A news banner below the menu shows three people and the text: 'Desde el miércoles 30 los jubilados y pensionados cobran haberes de Agosto'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '23/08/2017' and time '14:53'.

Se deberá seleccionar la opción EMPLEADORES y luego Sistemas para Organismos Externos



Luego seleccionar la opción Sistema de Administración Previsional



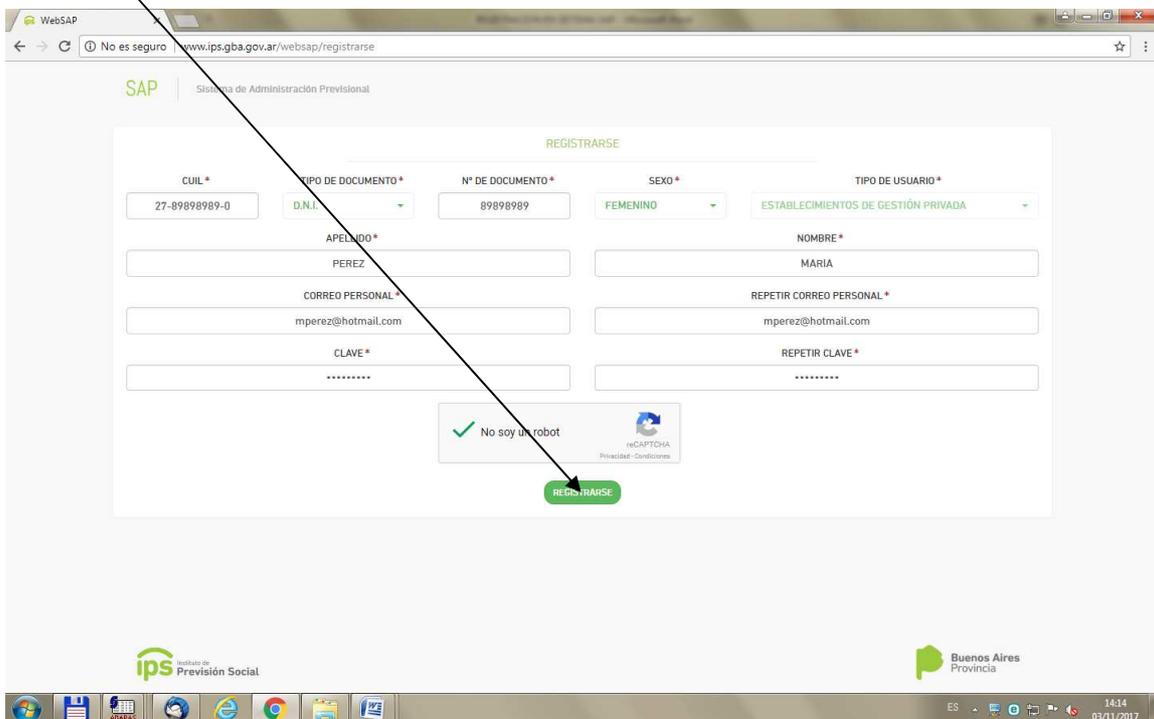
Se mostrará la pantalla de login del sistema. Se deberá seleccionar la opción Deseo registrarme



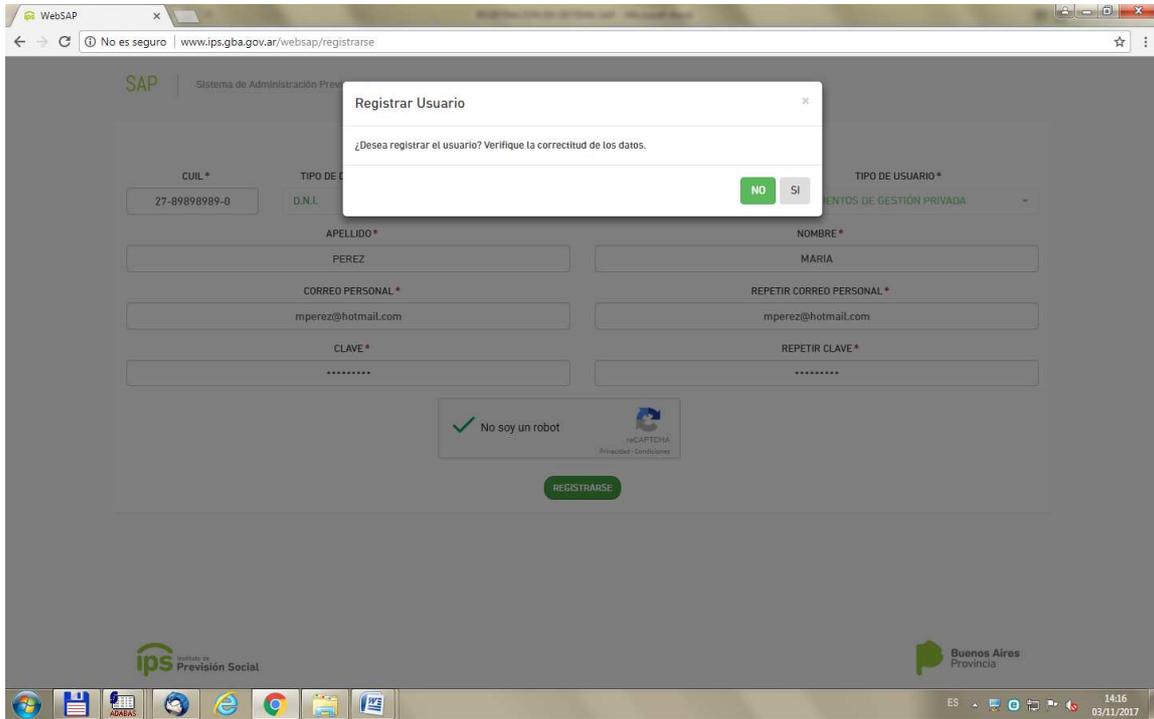
Al seleccionar dicha opción se presentará una pantalla con los datos a completar. Deberá completarse la totalidad de los datos. Tener en cuenta que el tipo de documento, el sexo y el tipo de usuario deben ser seleccionados.

La clave ingresada deberá tener un mínimo de 7 caracteres (4 letras y 3 números) y como máximo 10 caracteres

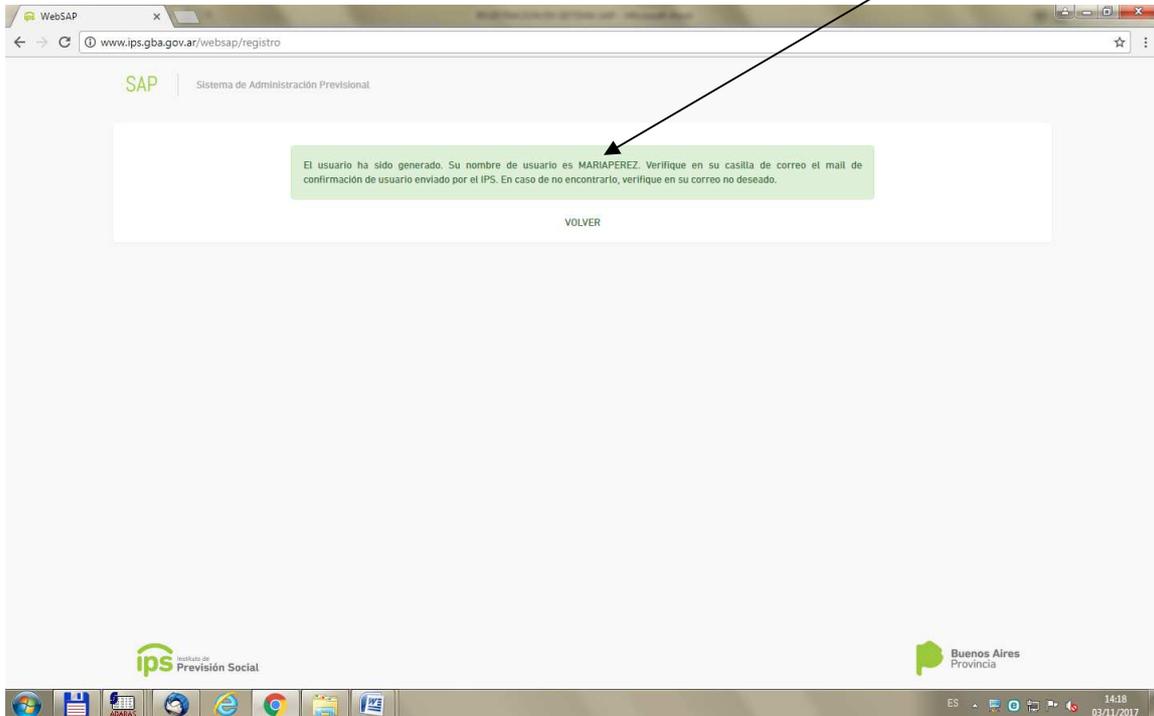
Una vez ingresados todos los datos y seleccionado el tilde No soy un robot, se habilitará el botón registrarse.



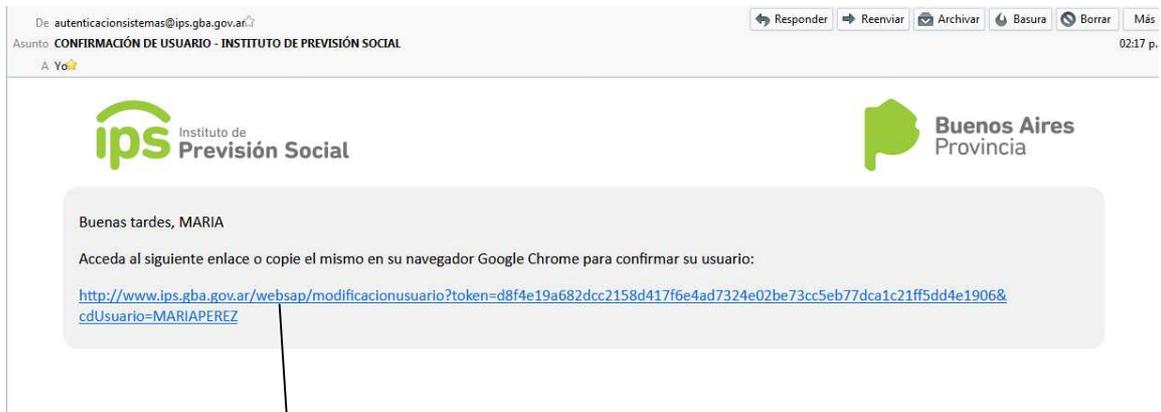
Al presionarse el botón REGISTRARSE, el sistema mostrará un mensaje de confirmación



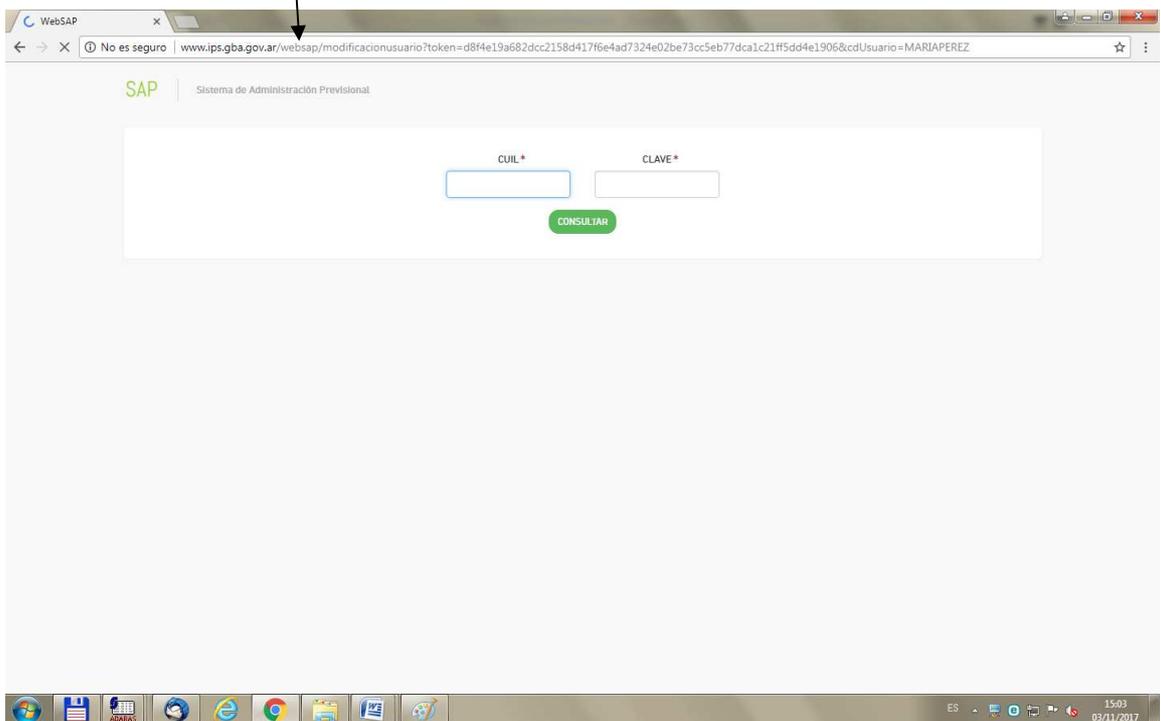
Se deberá presionar SI. En este caso el sistema mostrará un mensaje con el nombre de usuario asignado y enviará un mail (a la cuenta de mail ingresada) para poder continuar con el proceso de registración.



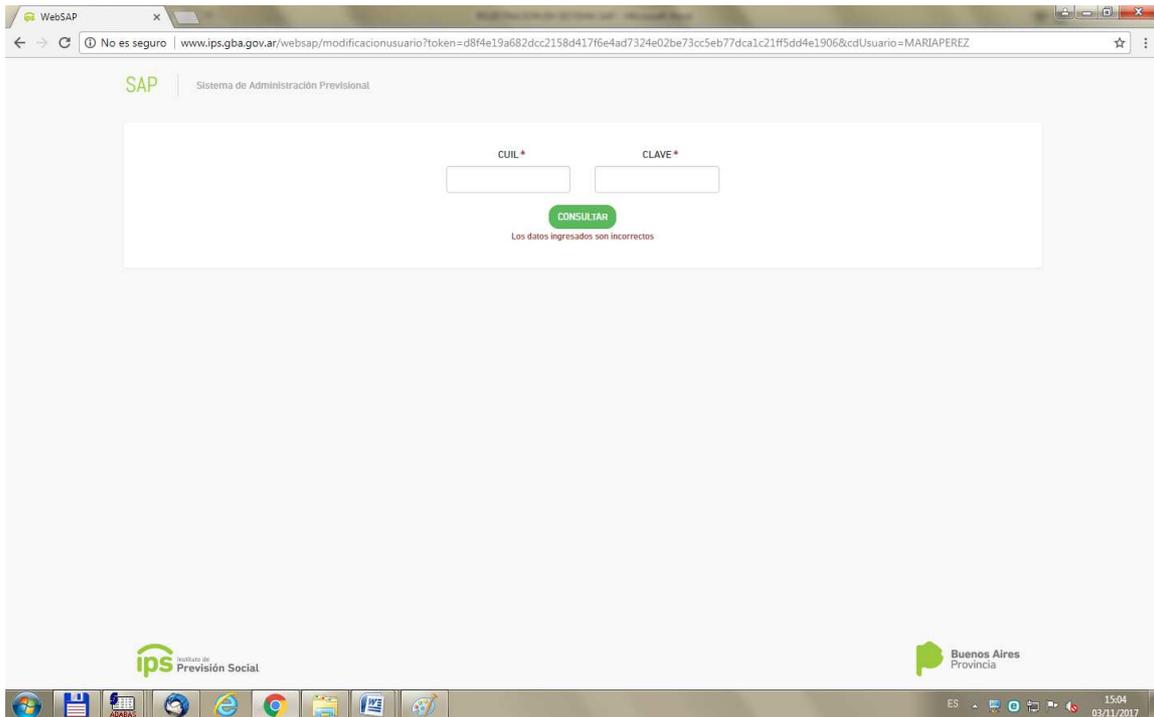
En el correo personal, se recibirá un mail con la siguiente información



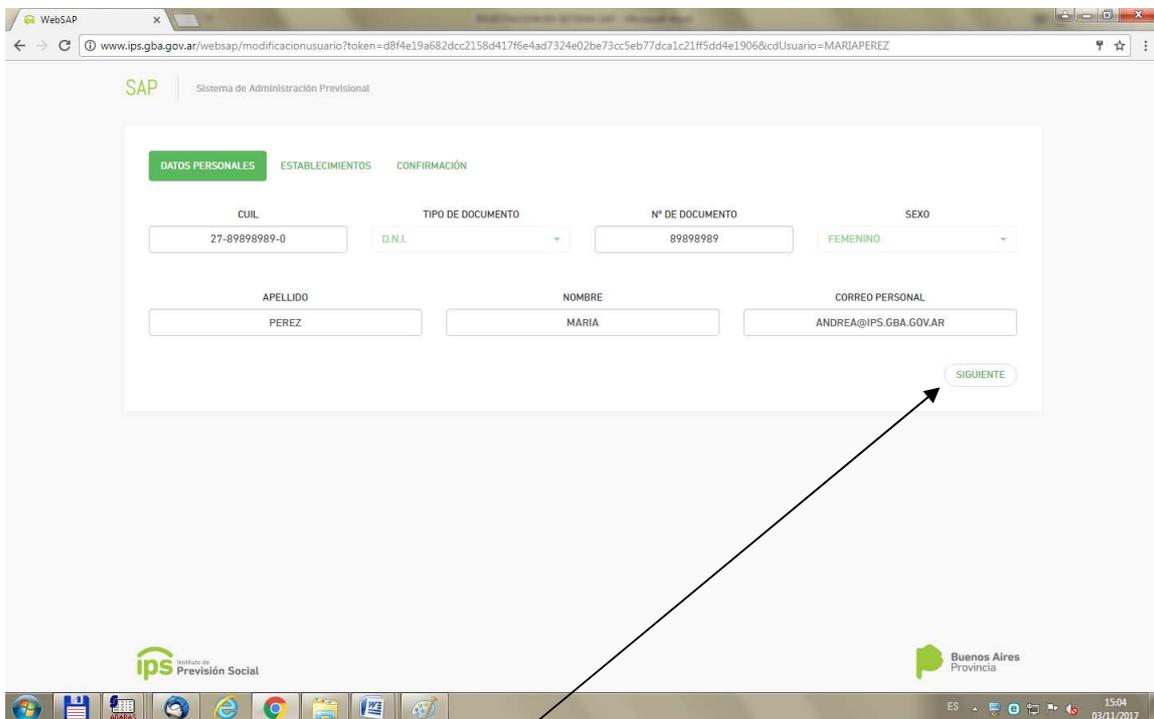
Una vez recibido el mail se deberá copiar en el navegador Google Chrome el link recibido



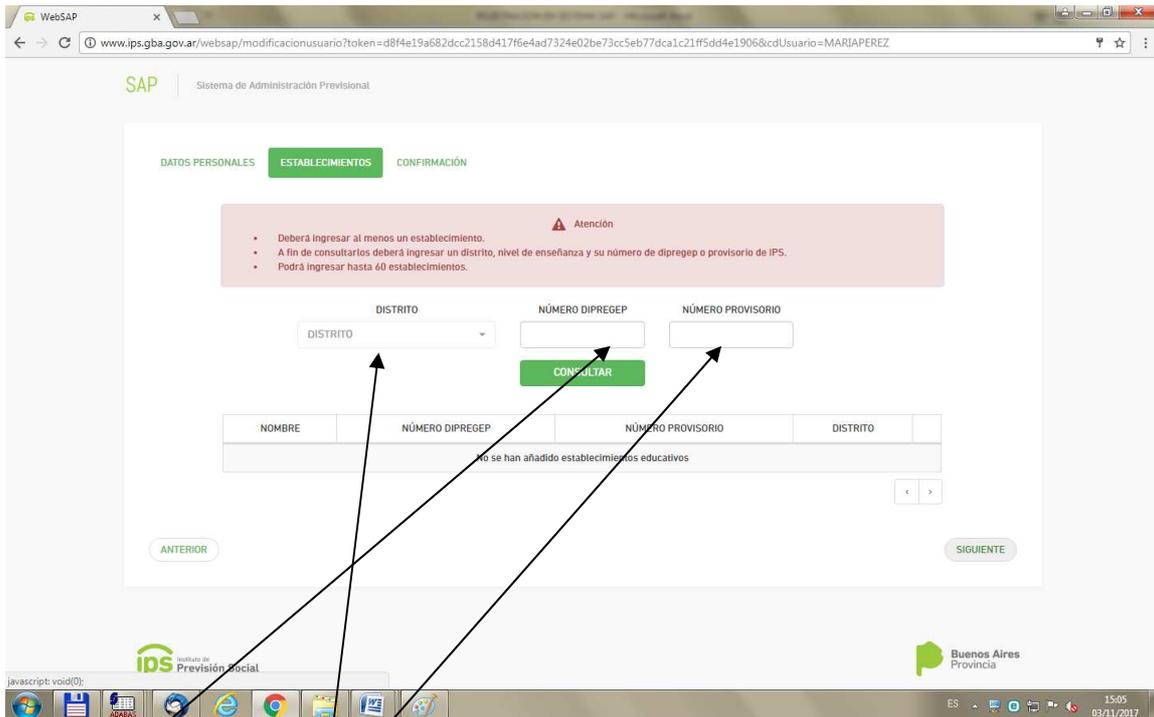
Se deberá ingresar el cuil y la clave. Si alguno de los datos es erróneo el sistema mostrará un mensaje de error



Si el cuil y la clave son correctos se mostrará una pantalla con los datos ingresados en la primer etapa de la registración

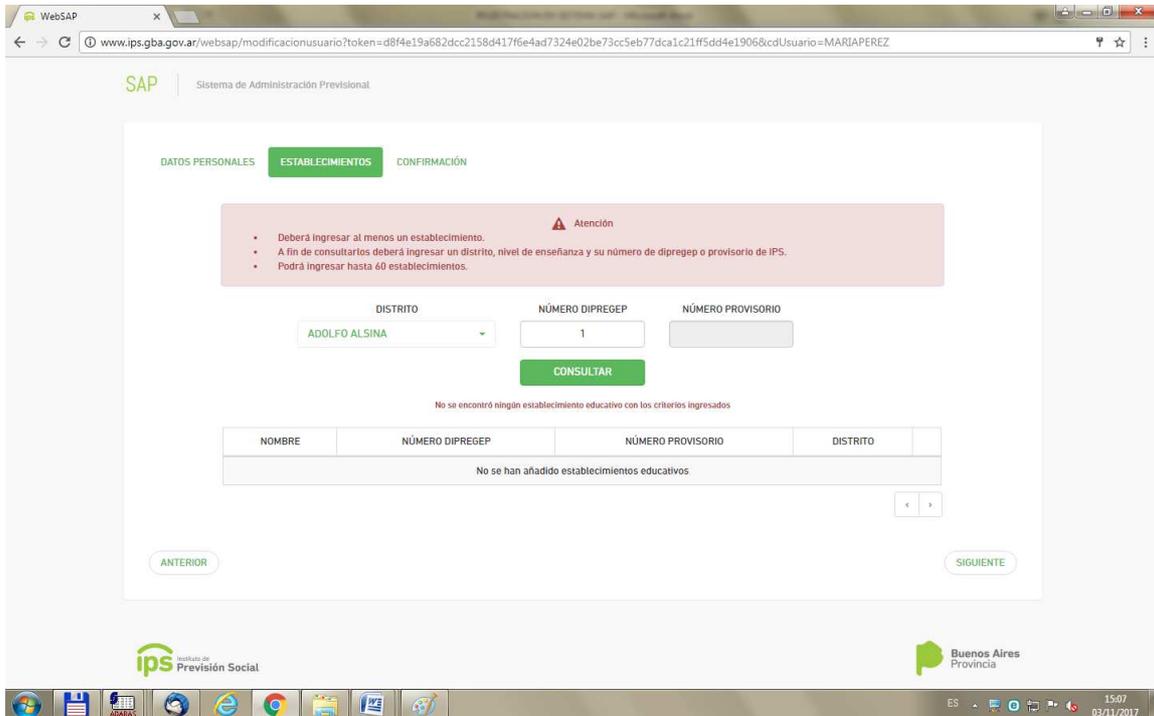


Luego se deberá presionar el botón SIGUIENTE, a fin de poder ingresar los establecimientos educativos para los cuales desea operar el sistema



Se deberá seleccionar el distrito al cual pertenece el establecimiento y luego el número de dipregep o el número provisorio (alguno de los dos). Luego presionar el botón CONSULTAR.

El sistema buscará un establecimiento que cumpla con los criterios de búsqueda ingresados. Si no lo encuentra mostrará un mensaje de error



Si lo encuentra lo ingresará en la grilla de establecimientos educativos

The screenshot shows a web browser window with the URL www.ips.gba.gov.ar/websap/modificacionusuario?token=d8f4e19a682dcc2158d417f6e4ad7324e02be73cc5eb77dca1c21ff5dd4e19068cd&Usuario=MARIAPEREZ. The page title is "SAP Sistema de Administración Previsional".

The interface has three tabs: "DATOS PERSONALES", "ESTABLECIMIENTOS" (active), and "CONFIRMACIÓN".

An "Atención" (Attention) box contains the following instructions:

- Deberá ingresar al menos un establecimiento.
- A fin de consultarlos deberá ingresar un distrito, nivel de enseñanza y su número de dipregep o provisorio de IPS.
- Podrá ingresar hasta 60 establecimientos.

Below the instructions are three input fields: "DISTRITO" (a dropdown menu showing "DISTRITO"), "NÚMERO DIPREGE" (a text box), and "NÚMERO PROVISORIO" (a text box). A green "CONSULTAR" button is positioned below these fields.

A table displays the following data:

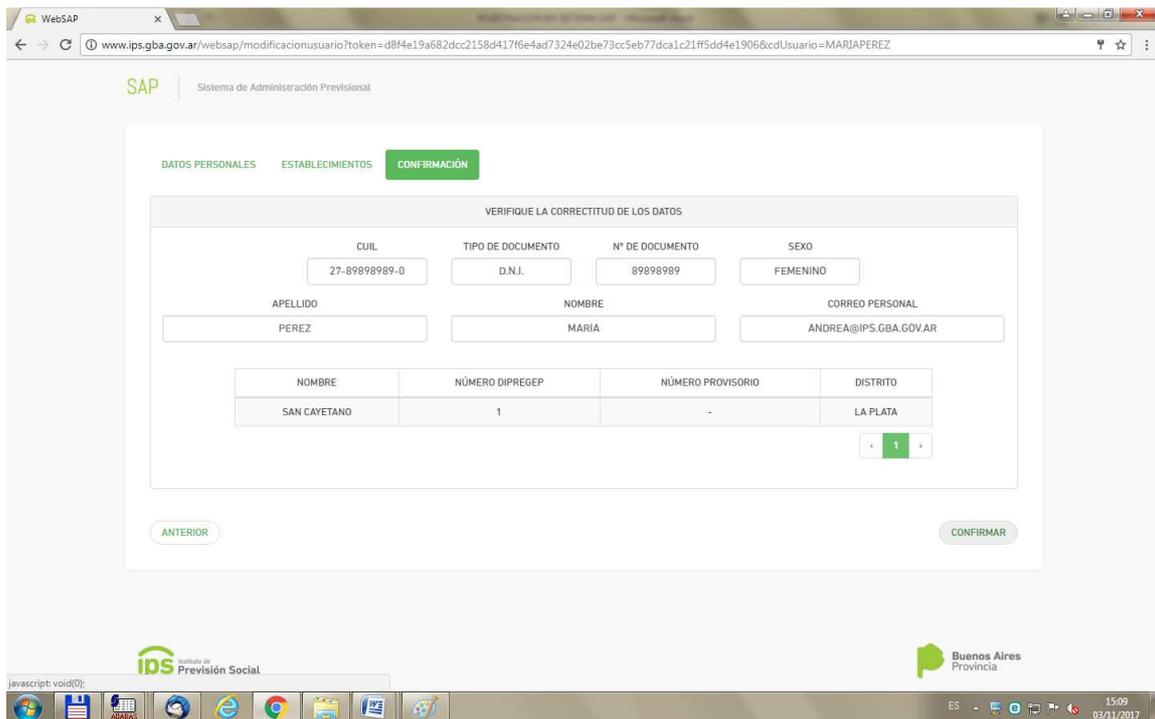
NOMBRE	NÚMERO DIPREGE	NÚMERO PROVISORIO	DISTRITO	
SAN CAYETANO	1	-	LA PLATA	

Navigation buttons "ANTERIOR" and "SIGUIENTE" are located at the bottom of the form area. The footer includes the "ips Instituto de Previsión Social" logo and "Buenos Aires Provincia" logo. The system tray at the bottom shows the date and time: "ES 15:08 03/11/2017".

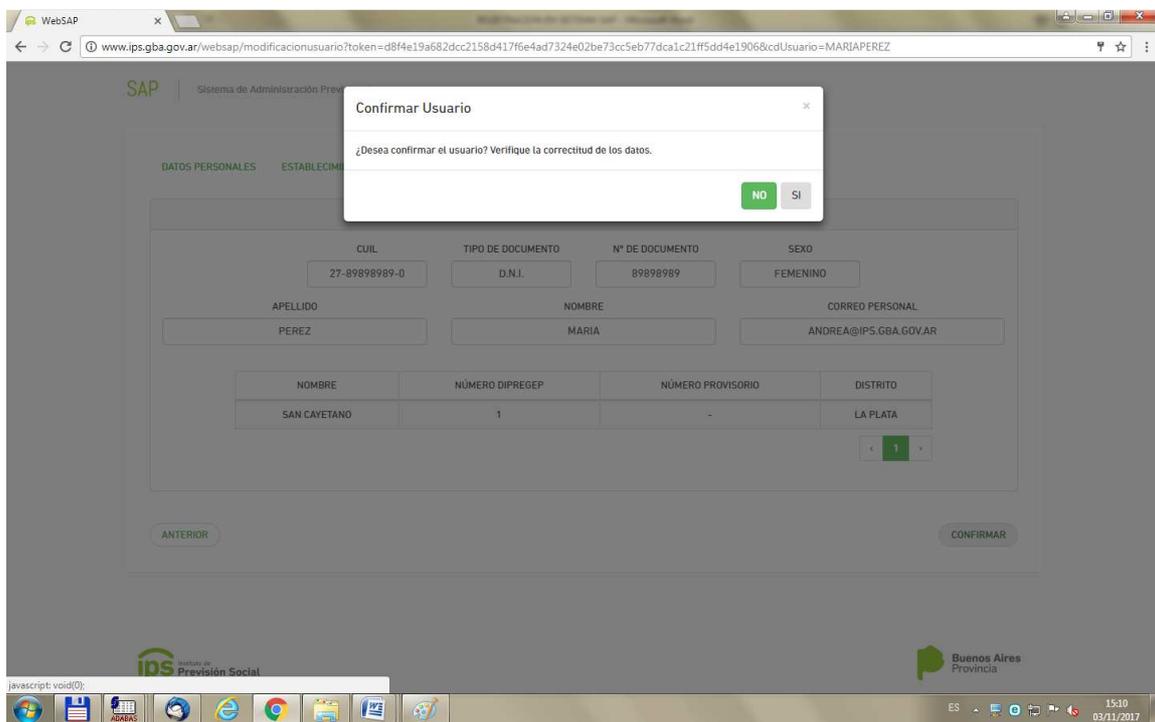
Se podrán ingresar uno o varios establecimientos teniendo como tope un total de 60, por cada etapa de registración.

Una vez que se concluyó con la carga de los establecimientos se deberá presionar el botón SIGUIENTE

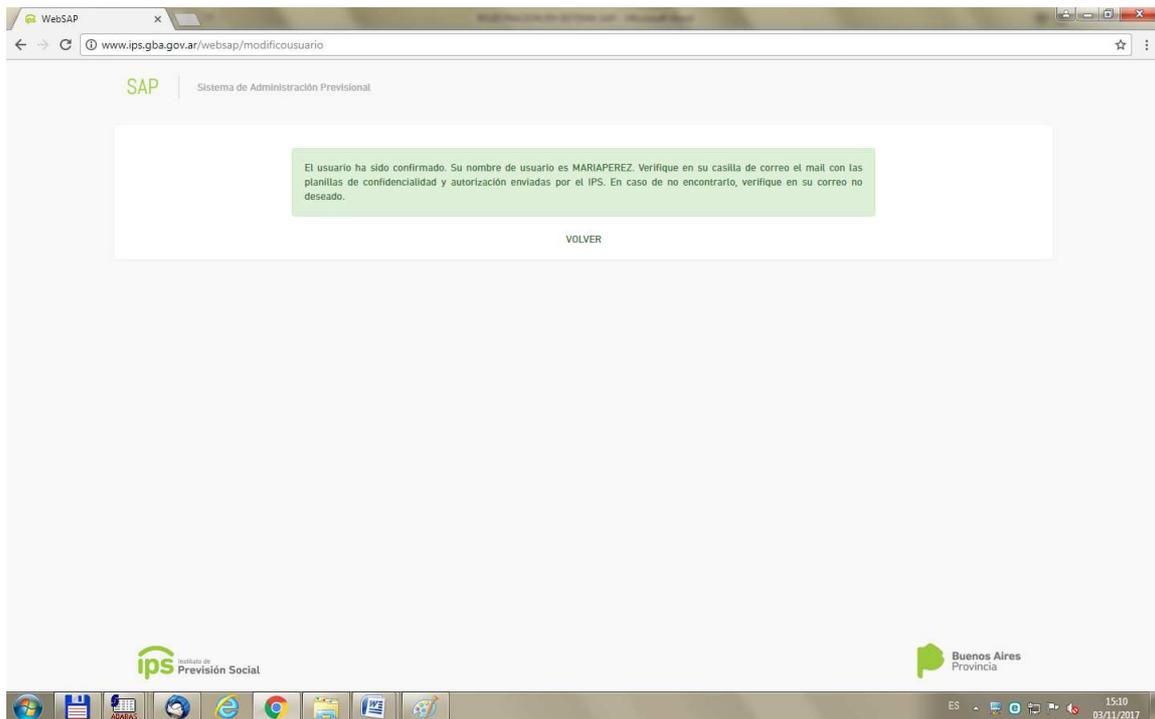
El sistema mostrará una pantalla a fin de poder revisar los datos ingresados



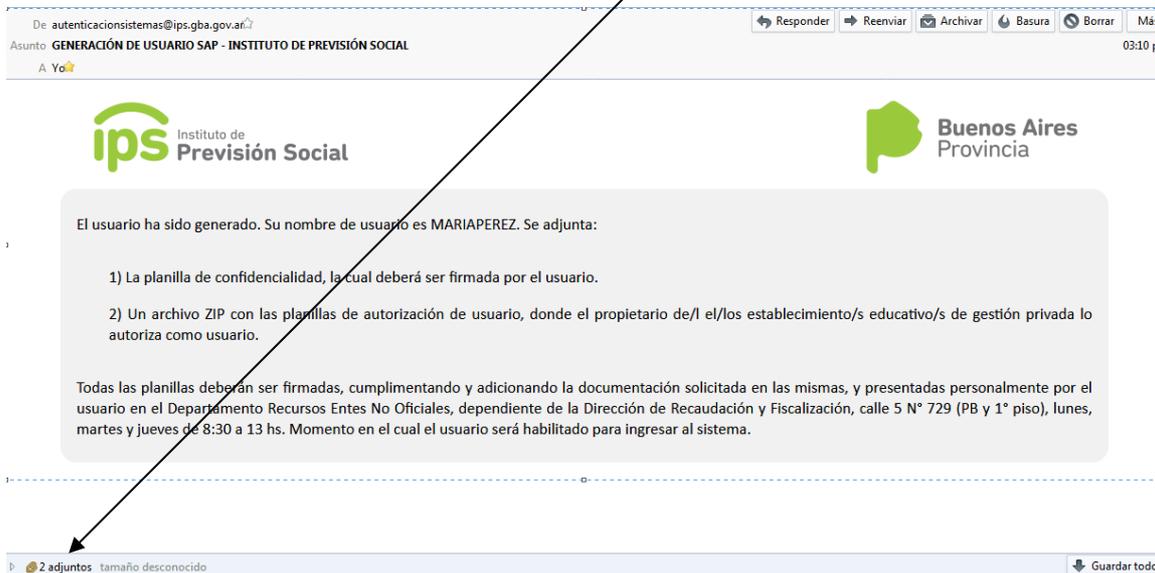
Al presionar CONFIRMAR, se mostrará un mensaje de confirmación



Al presionar SI, el sistema registrará el usuario y los establecimientos para los cuales desea operar con el siguiente mensaje



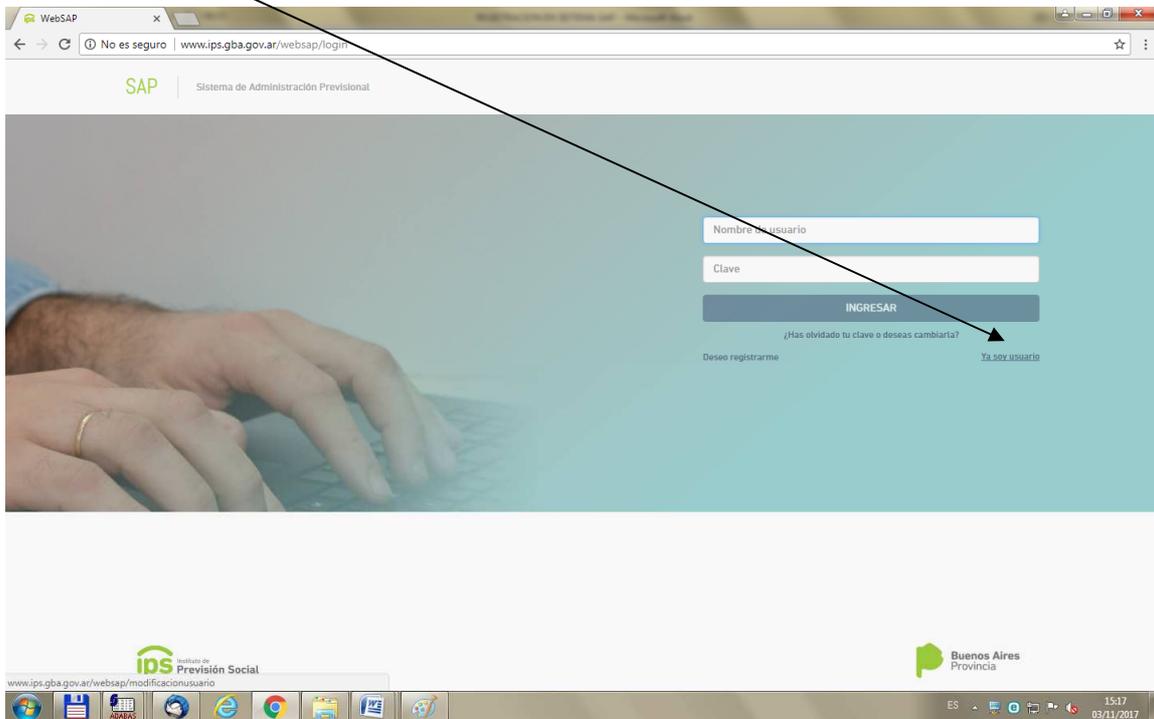
Luego en el mail personal se recibirá un correo con dos archivos adjuntos: una planilla de confidencialidad y un archivo zip con las planillas de autorización.



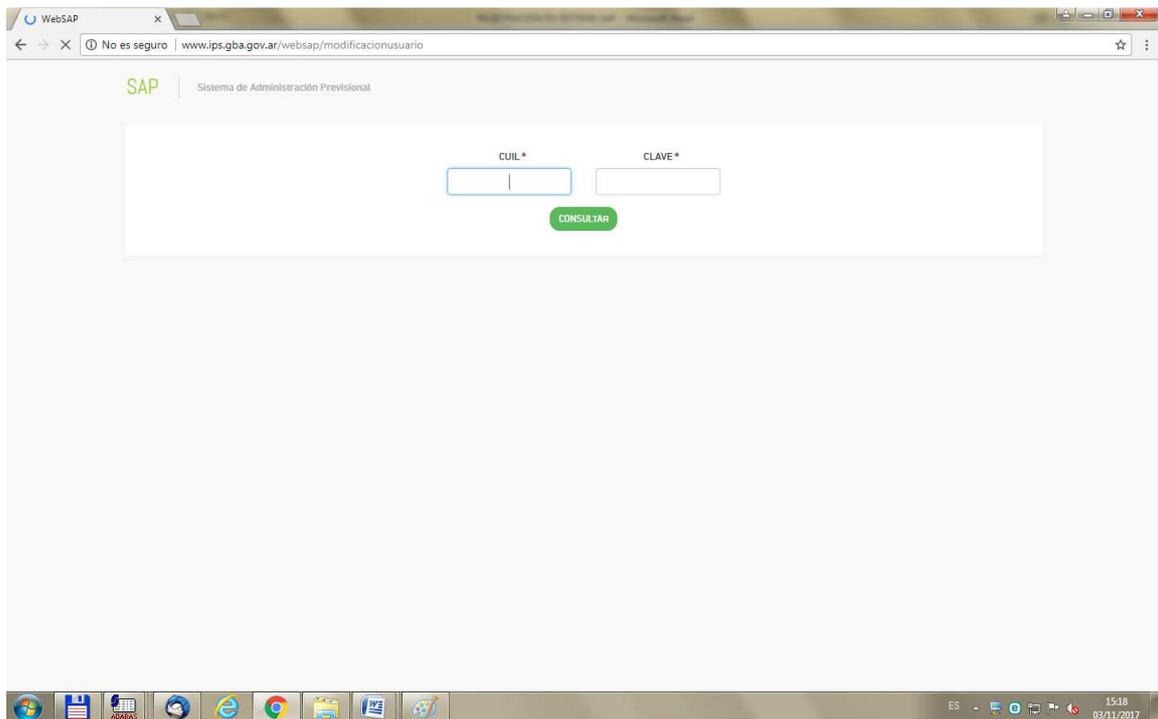
Esta documentación, junto con la requerida en las planillas deberá ser entregada en el depto. RENO de la Dirección de Recaudación y Fízcalización del IPS.

Incorporación de más establecimientos educativos

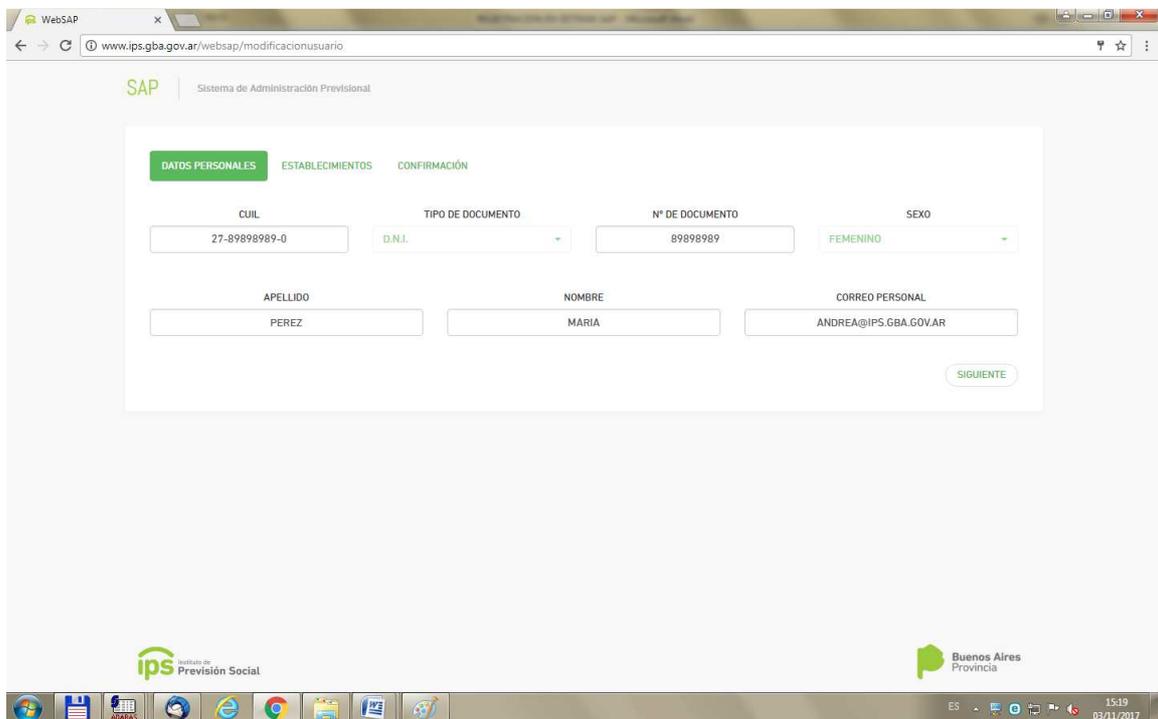
Si el usuario desea incorporar más establecimientos educativos para los cuales operar en el sistema SAP deberá (una vez que haya completado el proceso de registración), deberá seleccionar la opción Ya soy usuario en la pantalla de login del sistema



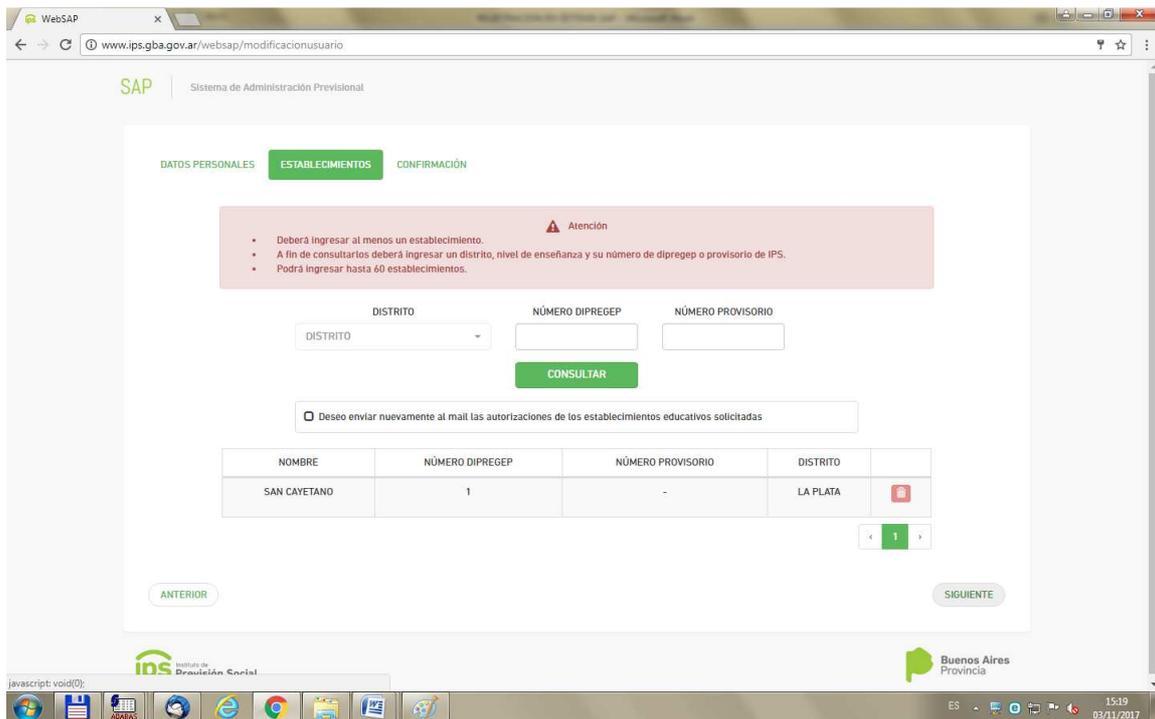
El sistema mostrará la siguiente pantalla



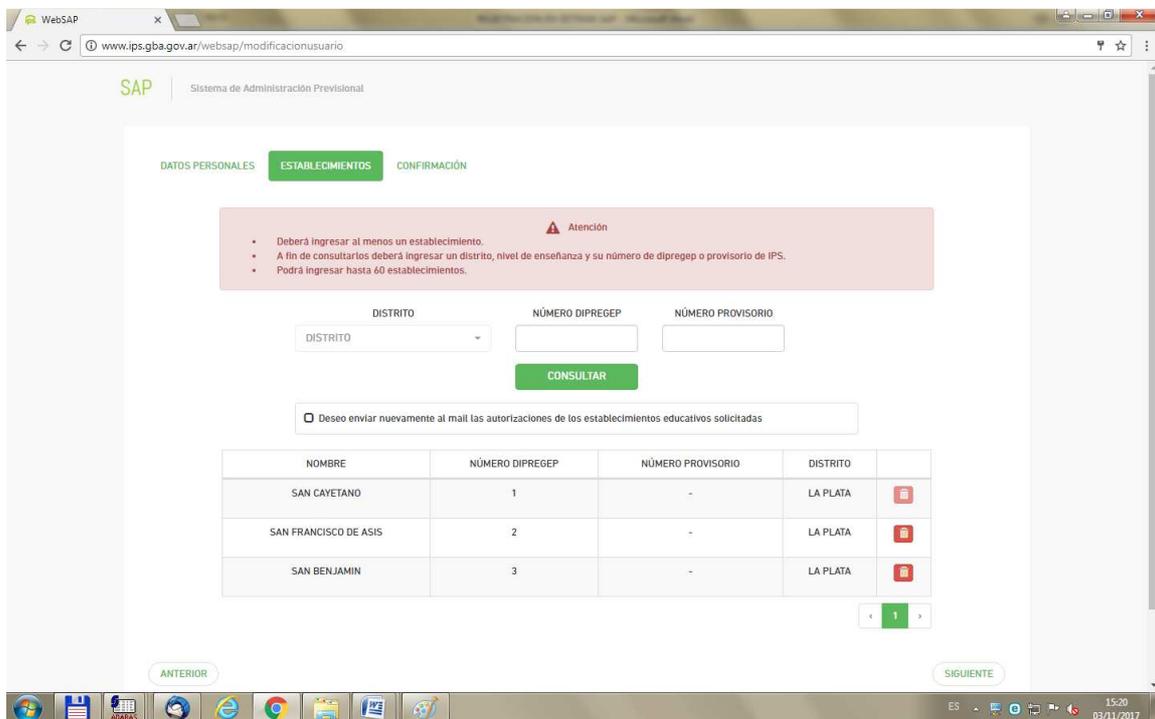
Al ingresar el cuil y la clave (si ambos fueron ingresados correctamente), el sistema mostrará una pantalla con los datos del usuario



Luego deberá presionar el botón SIGUIENTE



El sistema mostrará los establecimientos para los cuales el usuario ya se ha registrado y permitirá el ingreso de nuevos establecimientos (siempre con un límite de 60)



Si se desea que al terminar con la incorporación de nuevos establecimientos, el sistema envíe las planillas de autorización de la totalidad de los establecimientos (por ejemplo, por no haber

recibido el mail en la primera registraci3n), se deber1 tildar la opci3n: Deseo enviar nuevamente al mail las autorizaciones de los establecimientos educativos solicitadas

SAP Sistema de Administraci3n Previsional

DATOS PERSONALES ESTABLECIMIENTOS CONFIRMACI3N

Atenci3n

- Deber1 ingresar al menos un establecimiento.
- A fin de consultarlos deber1 ingresar un distrito, nivel de ense1anza y su n1mero de dipregep o provisorio de IPS.
- Podr1 ingresar hasta 10 establecimientos.

DISTRITO N1MERO DIPREGE P N1MERO PROVISORIO

DISTRITO

CONSULTAR

Deseo enviar nuevamente al mail las autorizaciones de los establecimientos educativos solicitadas

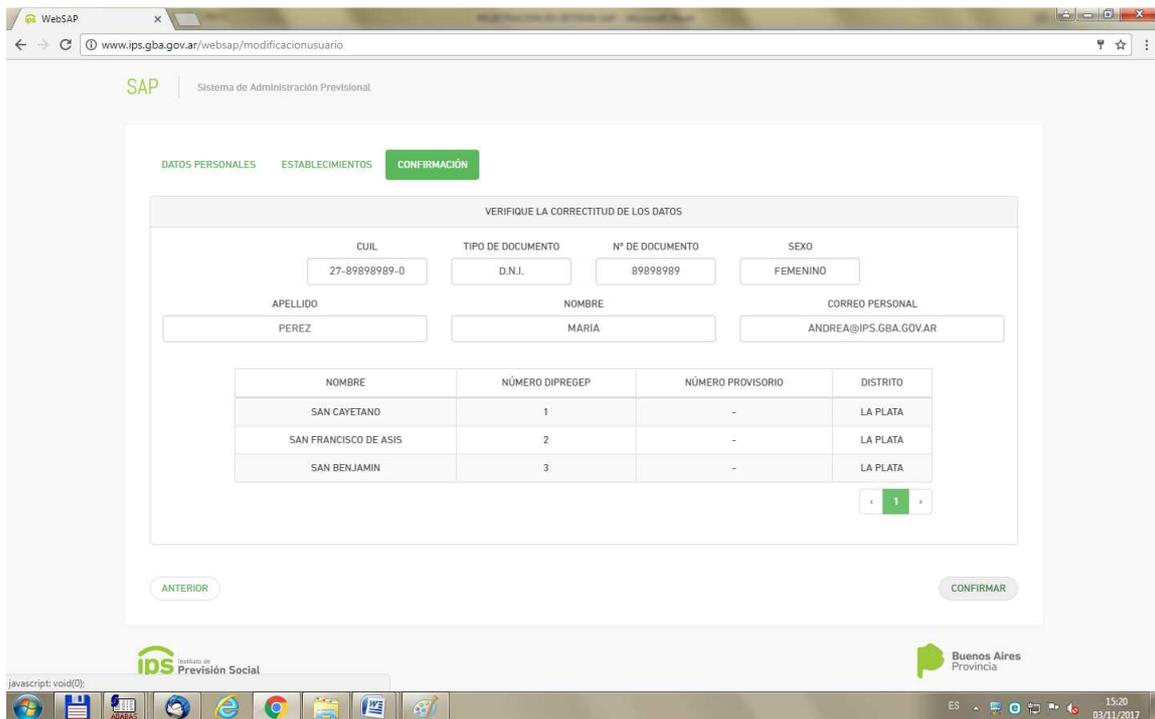
NOMBRE	N1MERO DIPREGE P	N1MERO PROVISORIO	DISTRITO	
SAN CAYETANO	1	-	LA PLATA	
SAN FRANCISCO DE ASIS	2	-	LA PLATA	
SAN BENJAMIN	3	-	LA PLATA	

ANTERIOR SIGUIENTE

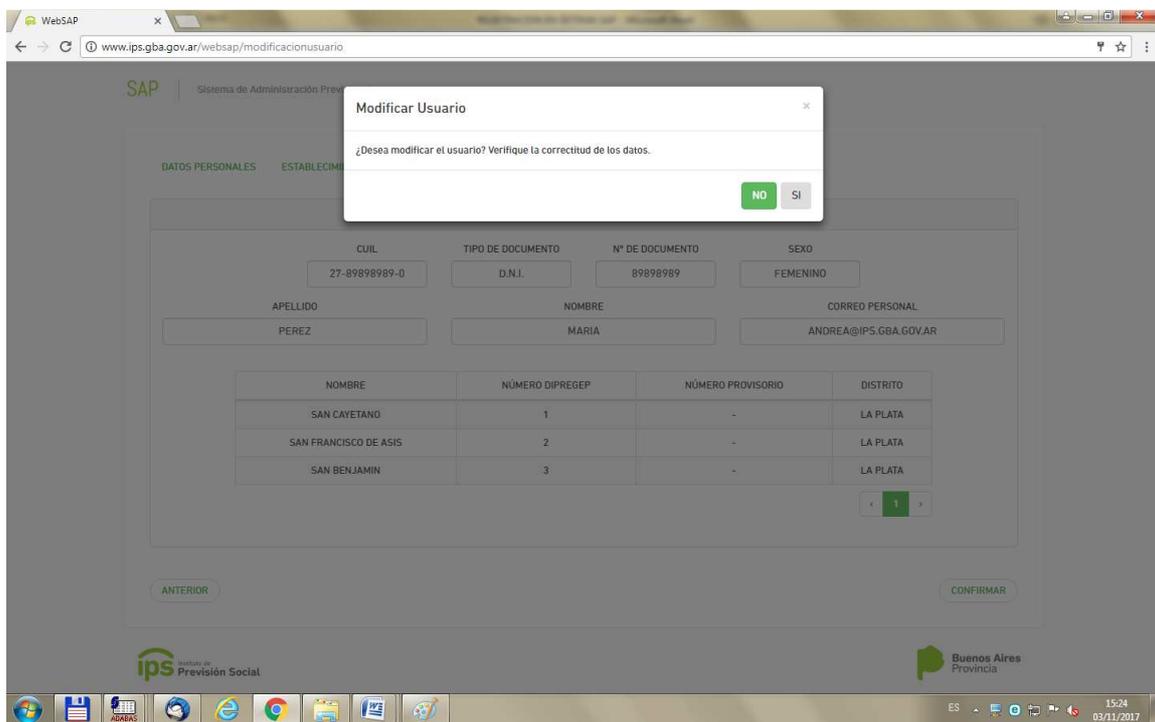
ES 15:22 03/11/2017

Si el usuario no selecciona esa opci3n el sistema enviar1 las planillas de los establecimientos educativos incorporados en esta 1ltima registraci3n.

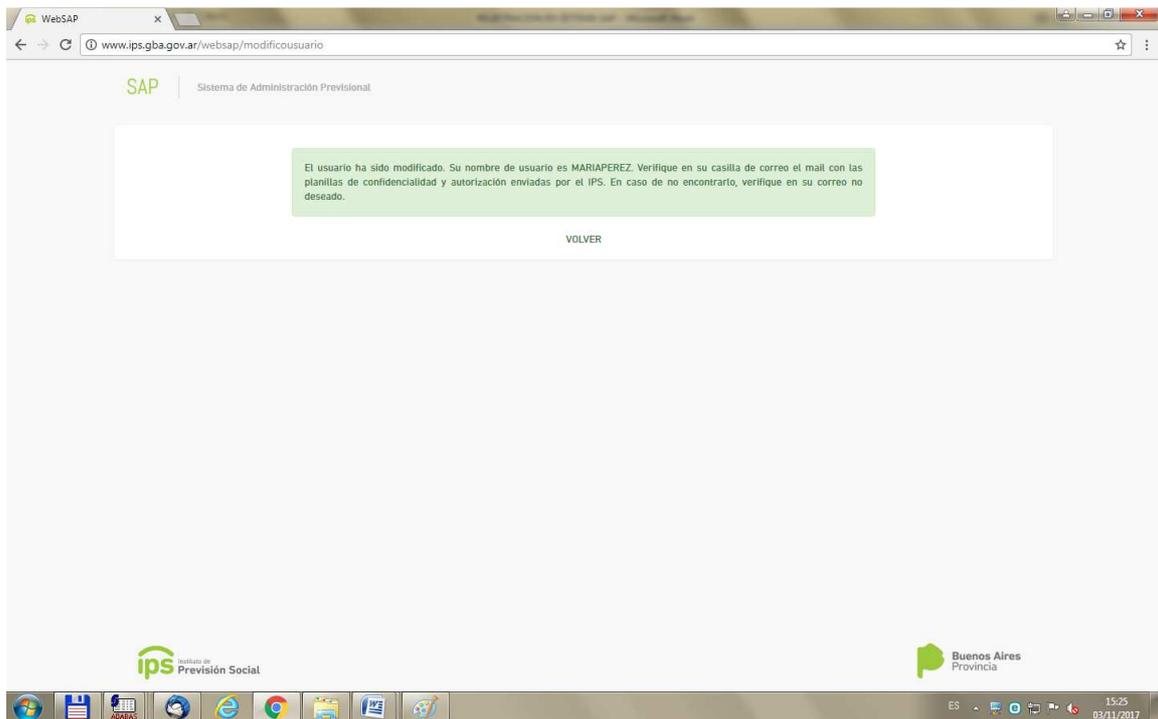
Una vez concluida la carga se deber1 presionar el bot3n SIGUIENTE, el sistema mostrar1 una pantalla con toda la informaci3n asociada al usuario



Al presionar CONFIRMAR se mostrará un mensaje

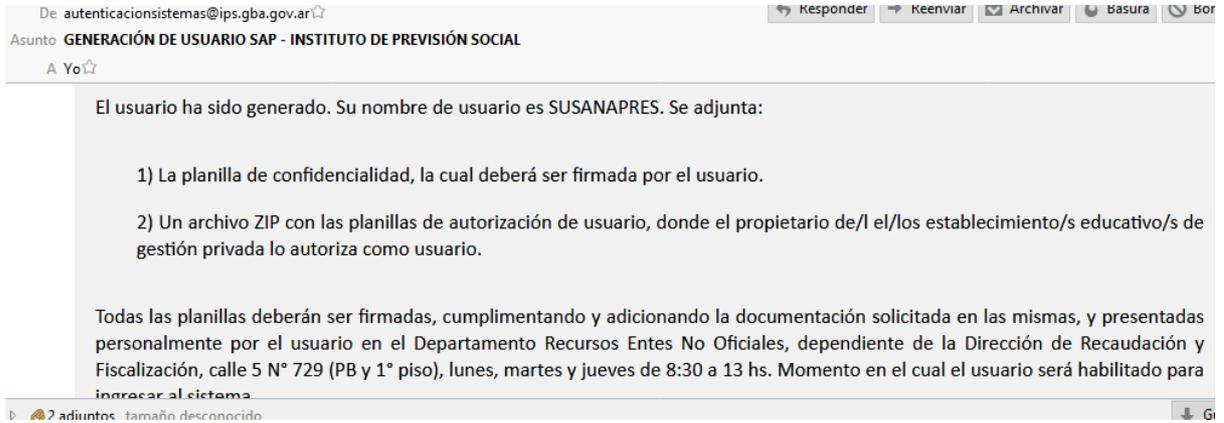


Al presionar SI el sistema registrará los nuevos establecimientos



Luego se enviará un mail con las planillas de autorización.

Así también recibirá un mail con la siguiente información



Una vez que se hayan presentadas las planillas y hayan sido autorizadas, se podrá acceder al enlace, y se muestra la pantalla donde se debe ingresar con la clave que se registro

SAP | Sistema de Administración Previsional

CUIL* 21-21336666-9

CLAVE*

CONSULTAR

DATOS PERSONALES ESTABLECIMIENTOS CONFIRMACIÓN

CUIL 21-21336666-9

TIPO DE DOCUMENTO D.N.I.

N° DE DOCUMENTO 21336666

SEXO FEMENINO

APELLIDO PRESA

NOMBRE SUSANA

CORREO PERSONAL laltamirano@ips.gba.gov.ar

SIGUIENTE

Se muestran los datos principales y se deberán ingresar luego los Establecimientos.

NOTA: El sistema permite ingresar 60 Establecimientos por vez, a cada Empleador

Atención

- Deberá ingresar al menos un establecimiento.
- A fin de consultarlos deberá ingresar un distrito, nivel de enseñanza y su número de diprepeg o provisorio de IPS.
- Podrá ingresar hasta 60 establecimientos.

DISTRITO: LA PLATA | NÚMERO DIPREPEP: 12 | NÚMERO PROVISORIO: []

CONSULTAR

3

NOMBRE	NÚMERO DIPREPEP	NÚMERO PROVISORIO	DISTRITO
NTRA. SRA. DE LA MISERICORDIA	12	-	LA PLATA

< 1 >

ANTERIOR | SIGUIENTE

Pantalla de Confirmación

VERIFIQUE LA CORRECTITUD DE LOS DATOS

CUIL: 21-21336666-9 | TIPO DE DOCUMENTO: D.N.I. | Nº DE DOCUMENTO: 21336666 | SEXO: FEMENINO

APELLIDO: PRESA | NOMBRE: SUSANA | CORREO PERSONAL: LALTAMIRANO@IPS.GBA.GDOVAR

3

NOMBRE	NÚMERO DIPREPEP	NÚMERO PROVISORIO	DISTRITO
NTRA. SRA. DE LA MISERICORDIA	12	-	LA PLATA

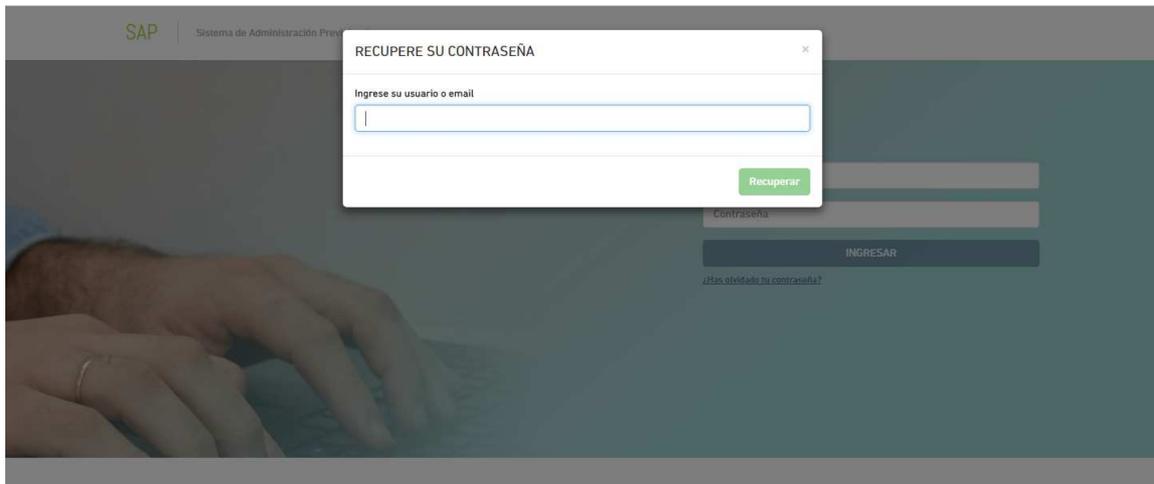
< 1 >

ANTERIOR | CONFIRMAR

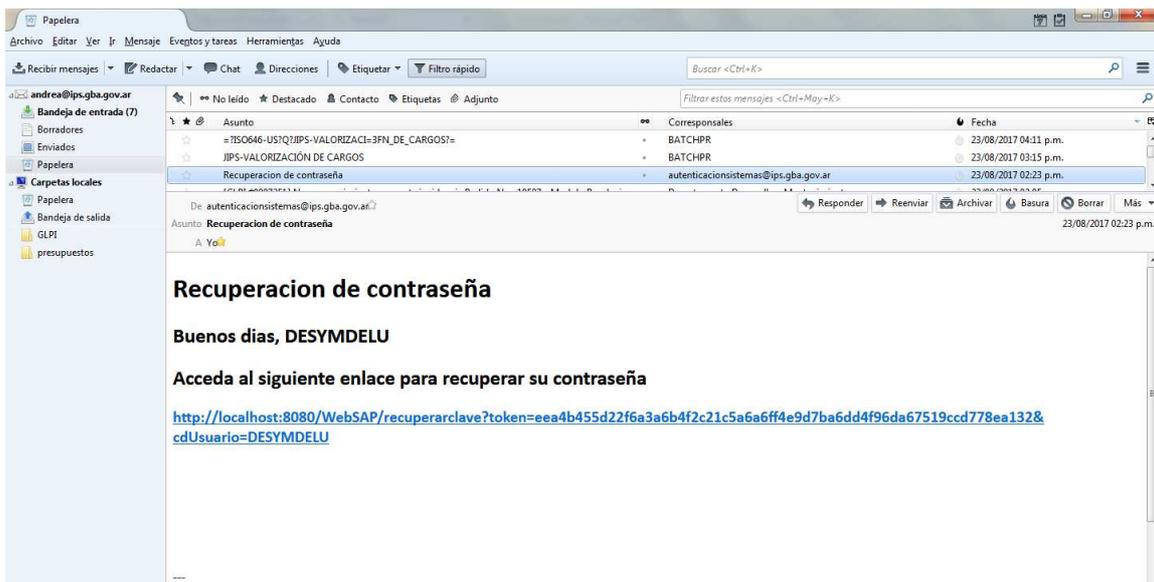
¿Has olvidado tu contraseña?

En la pantalla de ingreso al sistema

Luego se presentará una pantalla a fin de que se pueda ingresar el nombre de usuario (en mayúsculas) o el mail (en caso de haber sido declarado en la nota de solicitud de usuario)



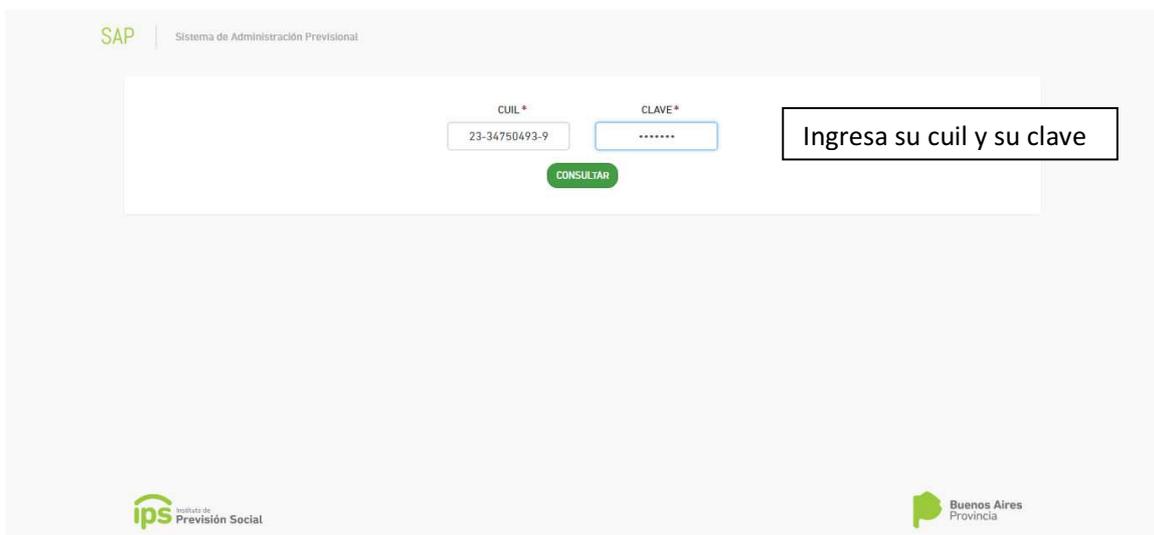
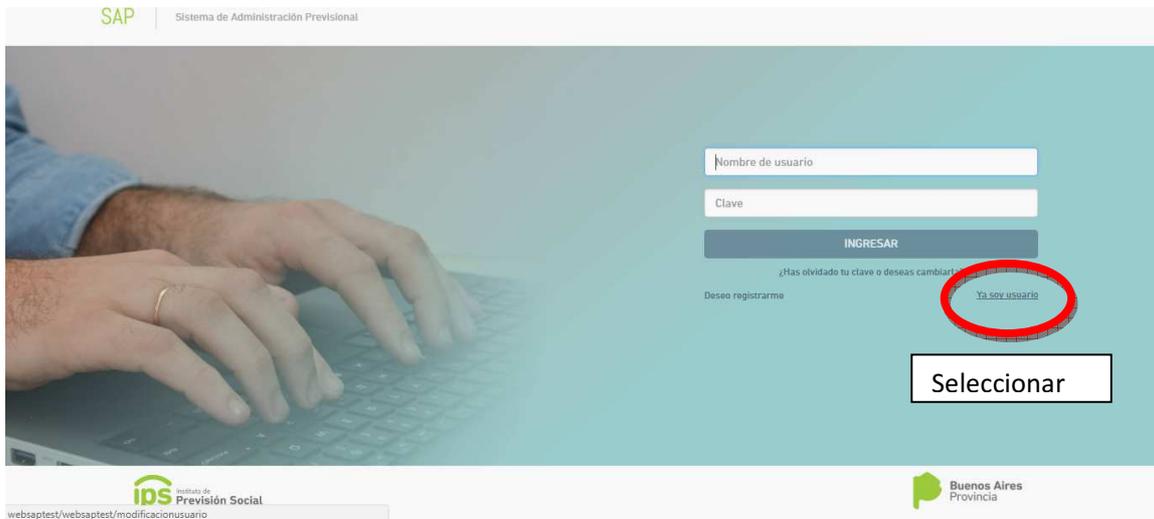
Al ingresar el nombre de usuario o el mail, el sistema enviará al mail ingresado o al mail declarado un link



Copiando el link recibido en el navegador, se presentará una pantalla a fin de que se pueda ingresar la nueva clave.

YA SOY USUARIO

El Empleador debe acceder a esta función para cargar los colegios para los cuales solicita la autorizaciones correspondientes..



Luego se pasa a otra pantalla donde se muestran sus datos personales, los Establecimientos y la Confirmación de los ingresos de los establecimientos

Datos Personales

DATOS PERSONALES

ESTABLECIMIENTOS

CONFIRMACIÓN

CUIL	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DE DOCUMENTO	SEXO
23-34750493-9	D.N.I.	34750493	MASCULINO
APELLIDO	NOMBRE	CORREO PERSONAL	
LÓPEZ	JOSE	vivanoff@ips.gba.gov.ar	

SIGUIENTE

En esta pantalla se cargan los Colegios correspondientes al Empleador, Puede cargar hasta 60 colegios por vez.(leer en detalle el recuadro rojo)

DATOS PERSONALES

ESTABLECIMIENTOS

CONFIRMACIÓN

Atención

- Deberá ingresar al menos un establecimiento.
- A fin de consultarlos deberá ingresar un distrito, nivel de enseñanza y su número de dipregep o provisorio de IPS.
- Podrá ingresar hasta 60 establecimientos.

DISTRITO	NÚMERO DIPREGEP	NÚMERO PROVISORIO
LA PLATA	29	

CONSULTAR

 Deseo enviar nuevamente al mail las autorizaciones de los establecimientos educativos solicitadas

NOMBRE	NÚMERO DIPREGEP	NÚMERO PROVISORIO	DISTRITO	
OBISPO ANUNCIADO SERAFINI	38	-	LA PLATA	
SAN FRANCISCO DE ASIS	2	-	LA PLATA	
INST. INMACULADA	4003	-	LA PLATA	

DATOS PERSONALES ESTABLECIMIENTOS **CONFIRMACIÓN**

VERIFIQUE LA CORRECTITUD DE LOS DATOS

CUIL: 23-34750493-9 TIPO DE DOCUMENTO: D.N.I. N° DE DOCUMENTO: 34750493 SEXO: MASCULINO

APELLIDO: LOPEZ NOMBRE: JOSE CORREO PERSONAL: VIVANOFF@IPS.GBA.GOV.AR

NOMBRE	NÚMERO DIPREGE	NÚMERO PROVISORIO	DISTRITO
11F AYELEN	3839	-	ESCOBAR
SAN IGNACIO DE LOYOLA	-	P260	ESCOBAR
11F ARRAYANES	3132	-	ESCOBAR

< 1 2 3 4 5 ... 22 >

ANTERIOR CONFIRMAR

Cuando **Confirma** recibirá por mail las autorizaciones de los distintos Colegios cargados en esta pantalla, y la planilla de Confidencialidad.



IMPORTANTE: En el caso que el Empleador **no haya recibido el mail correspondiente** de las autorizaciones, se debe loguear nuevamente con cuil y clave y en la solapa de **Establecimientos**, **seleccionar la opción de reenvío de mail**, como se muestra en la imagen