

- 1) Cargos-CESE Cesar el cargo activo con la fecha actual. (Provisoriamente)
- 2) Mis agentes -cese definitivo de la carrera abierta con la fecha actual (Provisoriamente)
- 3) Mis Agentes - CESES : elegir la carrera del cargo a modificar y la reactivas con la pregunta Desea reactivar al agente al Organismo.
- 4) Cargos- Modificar : modificar los cargos de esa carrera.
- 5) Mis Agentes - Cese definitivo: cesar la carrera que se abrió para modificar

Este procedimiento repetirlo del 3) al 5) si hay cargos a modificar de otra carrera.

Una vez que ya están todos los cargos modificados hay que abrir lo que se cerró provisoriamente:

Mis agentes - CESES elegir la carrera 29-2-2016 y reactivarla.

Cargo- Modificar elegir el cargo y con el botón celeste que esta en la parte inferior de la pantalla se reactiva.