

I.P.S.

WEB SAP

Reconocimiento de Servicios

MANUAL DE USUARIO

Índice

1. **Certificación Digital**
 - Alta del reconocimiento de Servicios
2. **Tramite Previsional**
 - Solicitud Proforma
 - Alta Reconocimiento de Servicios

1. Certificación Digital

Alta del reconocimiento de Servicios

Para utilizar la función Alta de Reconocimiento de Servicios y **Generar la Certificación**, debe ingresar a SAP.

Ingresar a **Certificación Digital - Alta Reconocimiento de servicio**.

Ingresar CUIL y hacer click en **Consultar**.



The screenshot shows the SAP system interface for the 'Certificación Digital - Alta Reconocimiento de Servicio' function. The header includes the logo of the Instituto de Previsión Social (IPS) and the text 'Sistema de Administración Previsional'. A navigation menu on the left lists various options, with 'CERTIFICACIÓN DIGITAL' and its sub-option 'ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO' highlighted. The main content area displays the title 'CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO' and a prompt 'INGRESE UN CUIL'. Below this, there is a text input field containing the CUIL number '20-20001995-5' and a blue 'CONSULTAR' button.

Se podrá visualizar **los datos personales del Agente**

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO (20-20001995-5 | RECO, SERVICIO)

Los mejores cargos seleccionados en esta pantalla corresponden únicamente a cargos desempeñados en el empleador que realiza la certificación

DATOS PERSONALES FOTO CARGOS PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

CUIL: 20-20001995-5 TIPO DE DOCUMENTO: D.N.I. N° DE DOCUMENTO: 20001995

APELLIDO: RECO NOMBRE: SERVICIO FECHA NACIMIENTO: 01/01/1950 SEXO: MASCULINO NACIONALIDAD: ARGENTINA

ESTADO CIVIL: CASADO ANTIGÜEDAD EN EL IPS: - AÑOS - MESES - DÍAS ANTIGÜEDAD EN OTRAS CAJAS: - AÑOS

ANTERIOR SIGUIENTE

Hacer click en **Siguiente**.

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO (20-20001995-5 | RECO, SERVICIO)

Los mejores cargos seleccionados en esta pantalla corresponden únicamente a cargos desempeñados en el empleador que realiza la certificación

DATOS PERSONALES FOTO **CARGOS** PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

ANTIGÜEDAD TOTAL EN LA PROVINCIA

TIPO DE CERTIFICACIÓN: TIPO CERTIFICACIÓN TIPO DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIO: TIPO RECONOCIMIENTO TIPO CARGO: TIPO CARGO

	ESTATUTO	NÚMERO CARGO	DESCRIPCIÓN DEL CARGO	CÓDIGO DE CARGO	FECHA DESDE	FECHA HASTA	NRO. DE ACTO	TIPO DE ACTO	FECHA DE ACTO	ESCALAFÓN VIGENTE	INCORPORAR EN CERTIFICACIÓN
→	MUNICIPALIDAD DE ALBERTI	1	SECRETARIA PRIVADA	M0025470000000	01/01/1980	01/01/2000	15	DECRETO	01/01/1980		<input checked="" type="checkbox"/>
→	MUNICIPALIDAD DE ALBERTI	2	SUBSECRETARIO	M0025484000000	02/01/2000	01/01/2021	121	DECRETO	02/01/2000		<input checked="" type="checkbox"/>

ANTERIOR SIGUIENTE

En esta pantalla se visualizarán los cargos del agente en el Organismo para incorporar a la **Certificación de Servicios**.

Seleccionar en los combos según corresponda:

Tipo de Certificación:

- Cierre de cómputos
- Cese definitivo

Tipo de Reconocimiento de Servicio

- Si selecciona el tipo **Cajas Profesionales** u **Otros Países** se habilitará el combo para que pueda seleccionar el **Tipo Cargo**.
- Caso contrario se genera la Certificación sin mejor cargo.

Tipo Cargo

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO (20-20001995-5 | RECO, SERVICIO)

Los mejores cargos seleccionados en esta pantalla corresponden únicamente a cargos desempeñados en el empleador que realiza la certificación

DATOS PERSONALES FOTO **CARGOS** PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

ANTIGÜEDAD TOTAL EN LA PROVINCIA

TIPO DE CERTIFICACIÓN: CESE DEFINITIVO

TIPO DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIO: CAJAS PROFESIONALES

TIPO CARGO

	ESTATUTO	NÚMERO CARGO	DESCRIPCIÓN DEL CARGO	CÓDIGO DE CARGO	FECHA DESDE						
→	MUNICIPALIDAD DE ALBERTI	1	SECRETARIA PRIVADA	M002S470000000	01/01/1980						
→	MUNICIPALIDAD DE ALBERTI	2	SUBSECRETARIO	M002S484000000	02/01/2000	01/01/2021	121	DECRETO	02/01/2000		<input checked="" type="checkbox"/>

TIPO CARGO

- CARGO CON 36 MESES CONSECUTIVOS
- CARGO CON 36 MESES CONSECUTIVOS Y CARGOS SIMULTÁNEOS
- CARGO CON 60 MESES ALTERNADOS
- EX COMBATIENTES DE MALVINAS

ANTERIOR SIGUIENTE

Luego de seleccionar los combos. Hacer click en **Siguiente**.

Deberá completar la Antigüedad total en la Provincia, la misma debe ser la antigüedad que figura en el recibo de sueldo. Hacer click en **Siguiente**.

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO (20-20001995-5 | RECO, SERVICIO)

Los mejores cargos seleccionados en esta pantalla corresponden únicamente a cargos desempeñados en el empleador que realiza la certificación

DATOS PERSONALES FOTO **CARGOS** PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

ANTIGÜEDAD TOTAL EN LA PROVINCIA

20

TIPO DE CERTIFICACIÓN: CESE DEFINITIVO

TIPO DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIO: CAJAS ADHERIDAS AL REGIMEN DE

TIPO CARGO: TIPO CARGO

	ESTATUTO	NÚMERO CARGO	DESCRIPCIÓN DEL CARGO	CÓDIGO DE CARGO	FECHA DESDE	FECHA HASTA	NRO. DE ACTO	TIPO DE ACTO	FECHA DE ACTO	ESCALAFÓN VIGENTE	INCORPORAR EN CERTIFICACIÓN
→	MUNICIPALIDAD DE ALBERTI	1	SECRETARIA PRIVADA	M0025470000000	01/01/1980	01/01/2000	15	DECRETO	01/01/1980		<input checked="" type="checkbox"/>
→	MUNICIPALIDAD DE ALBERTI	2	SUBSECRETARIO	M0025484000000	02/01/2000	01/01/2021	121	DECRETO	02/01/2000		<input checked="" type="checkbox"/>

ANTERIOR SIGUIENTE

En esta pantalla se podrá visualizar la información que se incluirá en la **Certificación de Servicios**.

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO (20-20001995-5 | RECO, SERVICIO)

Los mejores cargos seleccionados en esta pantalla corresponden únicamente a cargos desempeñados en el empleador que realiza la certificación

[DATOS PERSONALES](#)
[FOTO](#)
[CARGOS](#)
[PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO](#)

CARRERAS

FECHA DESDE	FECHA HASTA	EMPLEADOR
01/01/1980	01/01/2021	MUNICIPALIDAD DE ALBERTI -

CARGOS SELECCIONADOS

ESTATUTO	DESCRIPCIÓN DEL CARGO	FECHA DESDE	FECHA HASTA	PROPIEDADES	BONIFICACIONES
MUNICIPALIDAD DE ALBERTI	SECRETARIA PRIVADA	01/01/1980	01/01/2000		
MUNICIPALIDAD DE ALBERTI	SUBSECRETARIO	02/01/2000	01/01/2021		

DESCUENTOS PRACTICADOS

	PORCENTAJE DE DESCUENTO	TIPO DE SERVICIO	CARRERA	FECHA DESDE	FECHA HASTA		
0	13	COMUN	01/01/1980 - 01/01/2021	01/01/1980	30/11/1989		
1	14	COMUN	01/01/1980 - 01/01/2021	01/12/1989	01/01/2000		
2	14	COMUN	01/01/1980 - 01/01/2021	02/01/2000	01/01/2021		

Agregar descuento

LICENCIAS

TIPO DE LICENCIA	CAUSAL	PORCENTAJE DEL SUELDO PERCIBIDO	FECHA DESDE	FECHA HASTA		
No hay licencias para mostrar del mejor cargo						

Agregar licencia

LICENCIAS

TIPO DE LICENCIA	CAUSAL	PORCENTAJE DEL SUELDO PERCIBIDO	FECHA DESDE	FECHA HASTA		
No hay licencias para mostrar del mejor cargo						

Agregar licencia

PERÍODOS DE SERVICIO REMUNERADOS CON APORTES

	TIPO DE SERVICIO	CARRERA	FECHA DESDE	FECHA HASTA		
0	COMUN	01/01/1980 - 01/01/2021	01/01/1980	01/01/2000		
1	COMUN	01/01/1980 - 01/01/2021	02/01/2000	01/01/2021		

Agregar Período

PERÍODOS DE SERVICIOS REMUNERADOS SIN APORTES

TIPO DE SERVICIO	NOMBRE CARGO	CARRERA	FECHA DESDE	FECHA HASTA		
No se ha cargado ningún período sin aportes						

Agregar Período

REMUNERACIONES CON APORTES

	MES/AÑO	REMUNERACIONES CON APORTES		
0	09/2019	\$45.357,86		

Agregar Remuneración

INFORMACIÓN CESE

TIPO ACTO	NÚMERO ACTO	FECHA ACTO	MOTIVO ACTO
DECRETO	33	01/01/2021	JUBILACION
FECHA DE INGRESO AL ORGANISMO		FECHA CESE	
01/01/1980		01/01/2021	

ANTERIOR

CONFIRMAR

Si el Tipo de Reconocimiento de Servicio es **CAJAS ADHERIDAS AL REGIMEN DE RECIPROCIDAD**: En la sección **Remuneraciones con Aportes**, el sistema tomará los montos de las remuneraciones con aportes que hayan sido informadas en los archivos de SALARIO. En caso de no contar con dicha información el sistema solicitará el ingreso manual de las mismas. Estas deberán agregarse desde el botón **Agregar Remuneración**.

Se deberá ingresar:

Periodo: indicar mes/año. Es obligatorio

Periodo hasta: en caso de querer ingresar un rango de periodos remunerados con el mismo monto. No es obligatorio

Remuneración. Es obligatorio

No se ha cargado ningún periodo sin aportes

AGREGAR REMUNERACION

PERIODO*	PERIODO HASTA	REMUNERACION*
01/1980	01/2009	\$50.000

CERRAR **AGREGAR**

Hacer click en **Agregar**. En la sección Remuneraciones con Aportes ahora visualizará las remuneraciones ingresadas en sus periodos correspondientes.

486	07/2020		\$50.000		
487	08/2020		\$50.000		
488	09/2020		\$50.000		
489	10/2020		\$50.000		
490	11/2020		\$50.000		
491	12/2020		\$50.000		
492	01/2021		\$50.000		

Agregar Remuneracion

INFORMACIÓN CESE

TIPO ACTO

DECRETO

NÚMERO ACTO

33

FECHA ACTO

01/01/2021

MOTIVO ACTO

JUBILACION

FECHA DE INGRESO AL ORGANISMO

01/01/1980

FECHA CESE

01/01/2021

ANTERIOR

CONFIRMAR

Hacer click en **Confirmar**.

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO

Se ha generado la certificación digital.



INGRESE UN CUIL

CONSULTAR

Visualizará el mensaje: **Se ha generado la certificación digital**.

La **Certificación Digital** generada debe ser descargada.

- Si el empleador es un **Municipio** la **Certificación** se debe firmar digitalmente y subir a la plataforma SAP a través de la función **Subir Certificación Firmada**.
- Si el empleador es una **Escuela de Gestión Privada o Dirección General de Cultura y Educación** la **Certificación** debe ser notificada por el agente desde la página web de la misma manera que lo hacen actualmente. Luego debe ser firmada por Diegep o Dirección de Escuelas, según corresponda y la deben subir a la plataforma SAP.

2. Tramite Previsional

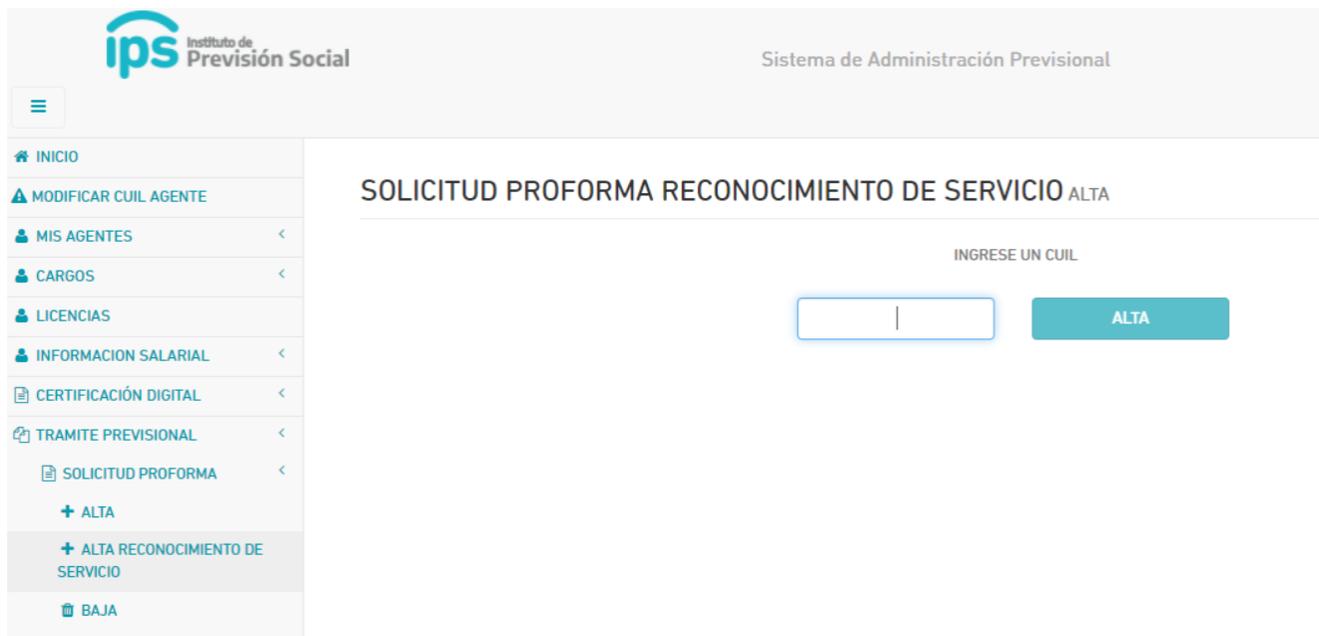
Solicitud Proforma

Alta Reconocimiento de Servicios

Para utilizar la función Alta de Reconocimiento de Servicios y **Generar la Proforma**, debe ingresar a SAP.

Ingresar a **Tramite Previsional – Solicitud Proforma - Alta Reconocimiento de servicio**.

Ingresar CUIL y hacer click en **Consultar**.



The screenshot shows the SAP system interface for the 'SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA' process. The header includes the logo of the Instituto de Previsión Social (IPS) and the text 'Sistema de Administración Previsional'. A left-hand navigation menu lists various options, with 'SOLICITUD PROFORMA' and its sub-option '+ ALTA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO' highlighted. The main content area displays the title 'SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA' and a prompt 'INGRESE UN CUIL'. Below this prompt is a text input field containing a vertical bar and a teal button labeled 'ALTA'.

Se podrá visualizar los **datos personales del Agente**

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA (20-20001995-5)

DATOS PERSONALES	DOMICILIO	DOMICILIO CONSTITUIDO	CERTIFICACIONES	TIPO DE CESE	LUGAR DE PAGO	OTROS	CONFIRMACIÓN
	CUIL	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA NACIMIENTO			
	20-20001995-5	D.N.I.	20001995	01/01/1950			
APELLIDO	NOMBRE	SEXO	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL			
RECO	SERVICIO	MASCULINO	ARGENTINA	CASADO			
							SIGUIENTE

Hacer click en **Siguiente**

En esta pantalla debe verificar los datos y en caso de ser necesario se podrán actualizar.

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA (20-20001995-5)

DATOS PERSONALES	DOMICILIO	DOMICILIO CONSTITUIDO	CERTIFICACIONES	TIPO DE CESE	LUGAR DE PAGO	OTROS	CONFIRMACIÓN
	CALLE*	NÚMERO	MEDIO*	ENTRE*			Y*
	23	33	NO	3			4
PISO	DEPARTAMENTO	TORRE	BARRIO	BLOQUE	CUERPO		
PAIS*	PROVINCIA*	PARTIDO*					
ARGENTINA	BUENOS AIRES	LA PLATA					
LOCALIDAD*	CÓDIGO POSTAL*						
LA PLATA	1900						
TELÉFONO	CELULAR	TELÉFONO LABORAL					
221 - 121212	-	-					
INGRESE AL MENOS TELÉFONO PARTICULAR O CELULAR							

INGRESE AL MENOS TELÉFONO PARTICULAR O CELULAR

FACEBOOK

TWITTER

CORREO PERSONAL

VIVANOFF@IPS.GBA.GOV.AR

CORREO INSTITUCIONAL

INGRESE AL MENOS UN CORREO DE CONTACTO

ANTERIOR

SIGUIENTE

Hacer click en **Siguiente**:

Para realizar el **Alta de Proforma** debe existir al menos una Certificación de Servicios de Reconocimientos de Servicios firmada digitalmente, que no haya sido anulada y que sea del tipo Cierre de cómputos o Cese definitivo.

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA (20-20001995-5)

DATOS PERSONALES DOMICILIO DOMICILIO CONSTITUIDO **CERTIFICACIONES** TIPO DE CESE LUGAR DE PAGO OTROS CONFIRMACIÓN

Mostrar 3 certificaciones

Tipo de Certificación	Tipo de Reconocimiento de Servicio	Fecha de Cese / Cierre de Cómputos	Tipo mejor Cargo	Firmada digitalmente	Estado	Empleador	Certificación PDF
CESE DEFINITIVO	CAJAS ADHERIDAS AL REGIMEN DE RECIPROCIDAD	01-01-2021	NINGÚN CARGO CUMPLE LAS CONDICIONES DE MEJOR CARGO	SI	GENERADA	M002-1 - MUNICIPALIDAD DE ALBERTI	

« < 1 > »

ANTERIOR SIGUIENTE

Hacer click en **Siguiente**

En **Tipo de Cese** seleccionar el tipo de cese correspondiente. Hacer click en **Siguiente**

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA (20-20001995-5)



The screenshot shows a navigation bar with the following tabs: DATOS PERSONALES, DOMICILIO, DOMICILIO CONSTITUIDO, CERTIFICACIONES, TIPO DE CESE (highlighted), LUGAR DE PAGO, OTROS, and CONFIRMACIÓN. Below the navigation bar, the text 'TIPO DE CESE *' is displayed above a dropdown menu with the selected option 'RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS DE JUBILACIÓN CAJA DE RECIPROC'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ANTERIOR' on the left and 'SIGUIENTE' on the right.

Si el **Tipo de Reconocimiento de Servicio** es:

- **Cajas adheridas al régimen de reciprocidad:** el tipo de cese es RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS DE JUBILACION CAJA DE RECIPROCIDAD.
- **I.P.S.:** el tipo de cese es RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS POR REGULACIÓN DE APORTES.
- **Cajas Profesionales:** el tipo de cese es RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS DE JUBILACION CAJAS PROFESIONALES y se solicitará el ingreso del lugar de pago.

Hacer click en **Siguiente**

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA (20-20001995-5)



The screenshot shows a navigation bar with the following tabs: DATOS PERSONALES, DOMICILIO, DOMICILIO CONSTITUIDO, CERTIFICACIONES, TIPO DE CESE, LUGAR DE PAGO, OTROS (highlighted), and CONFIRMACIÓN. Below the navigation bar, the text 'CERTIFICACIÓN DIGITAL DE SERVICIOS' is displayed above a text box containing the following text: 'Por la presente presto conformidad con los datos que corresponden a la Certificación Digital de Servicios, declarando que los mismos han sido verificados y se encuentran confeccionados de acuerdo a lo solicitado.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'ANTERIOR' on the left and 'SIGUIENTE' on the right.

Hacer click en **Siguiente**

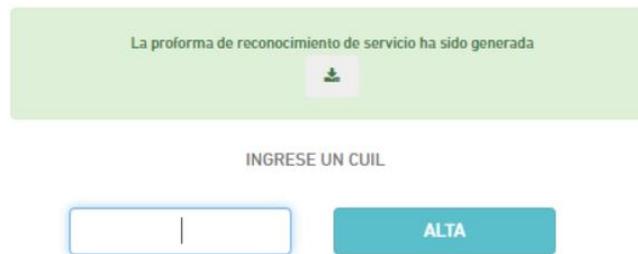
En esta pantalla podrá visualizar los datos personales, domicilio, domicilio constituido y certificaciones

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA (20-20001995-5)



Hacer click en **Confirmar**

SOLICITUD PROFORMA RECONOCIMIENTO DE SERVICIO ALTA



Visualizará el mensaje: **La proforma de reconocimiento de servicios ha sido generada.**

- Si el empleador es un **Municipio** la **Proforma** se debe firmar digitalmente y subir a la plataforma SAP a través de la función **Subir Proforma Firmada**.
- Si el empleador es una **Escuela Privada**, la **Proforma** la debe generar el interesado a través del sistema MI IPS.
- Si el empleador es de la **Dirección General de Cultura y Educación** al dar el alta de la **Proforma** se genera automáticamente el trámite de inicio jubilatorio.