INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Manual del Usuario

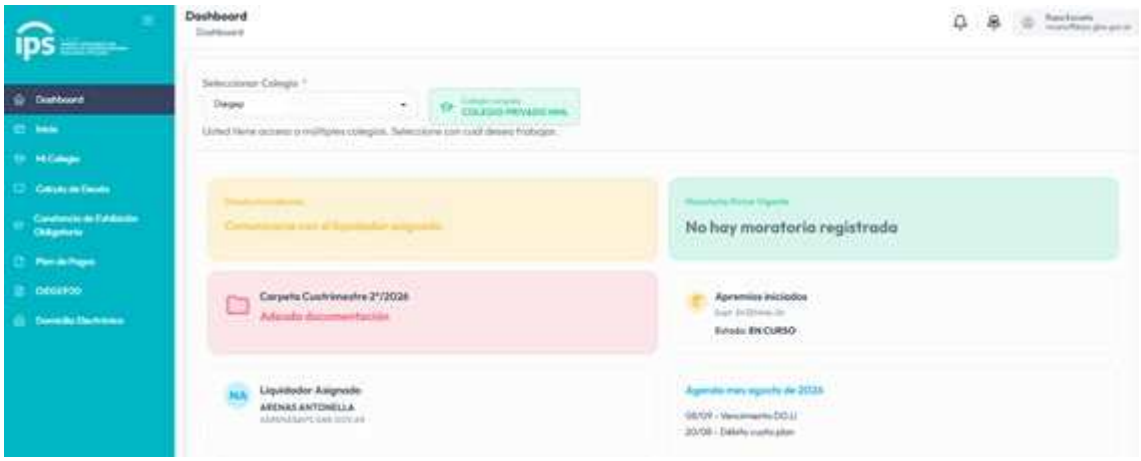
Módulo DIEGEP 20

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

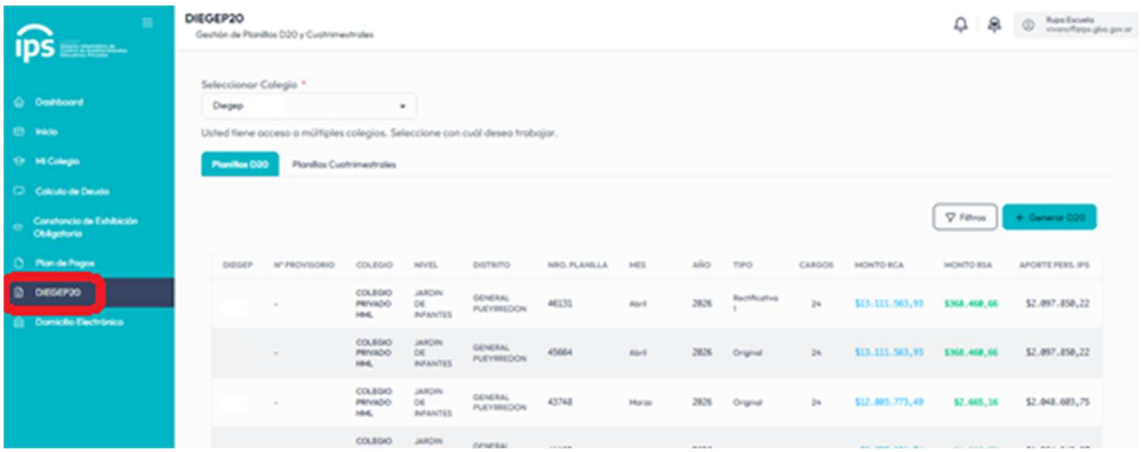
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

El propósito de este módulo es poder generar y consultar las planillas DIEGEP20 y Cuatrimestrales.

Al ingresar al sistema aparecerá la siguiente pantalla,

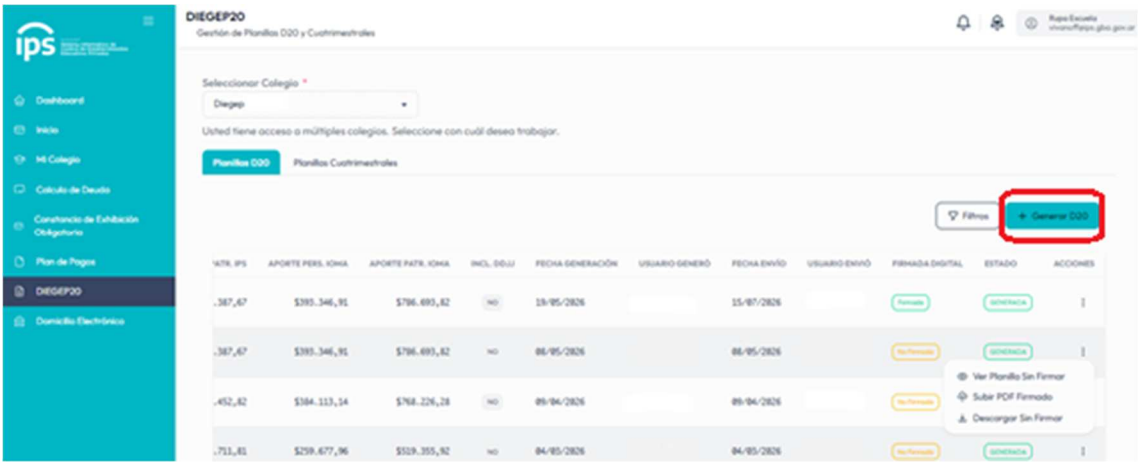


A efectos de poder generar la Diegep 20 digital se deberá hacer clic en el módulo **DIEGEP20** que se encuentra en el menú lateral,

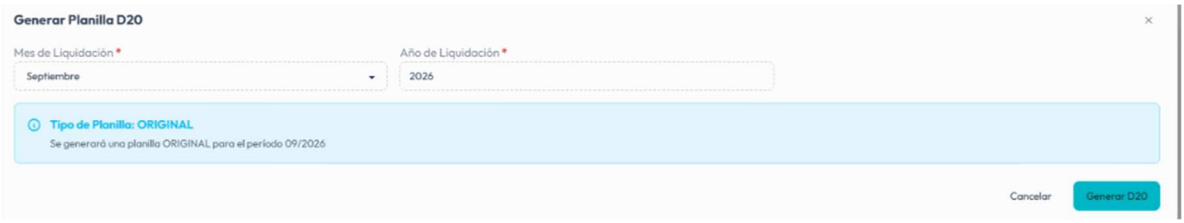


Generar la planilla Diegep 20

Para iniciar su generación se tendrá que hacer clic en el botón turquesa denominado “Generar D20”,



A continuación, se abrirá la siguiente ventana,



Se tendrá que seleccionar el período (mes y año) y hacer clic en “generar D20”.

El sistema valida que existan datos para el período.

- **Si no hay datos:**
    - Aparece el aviso de error (rojo/rosa)

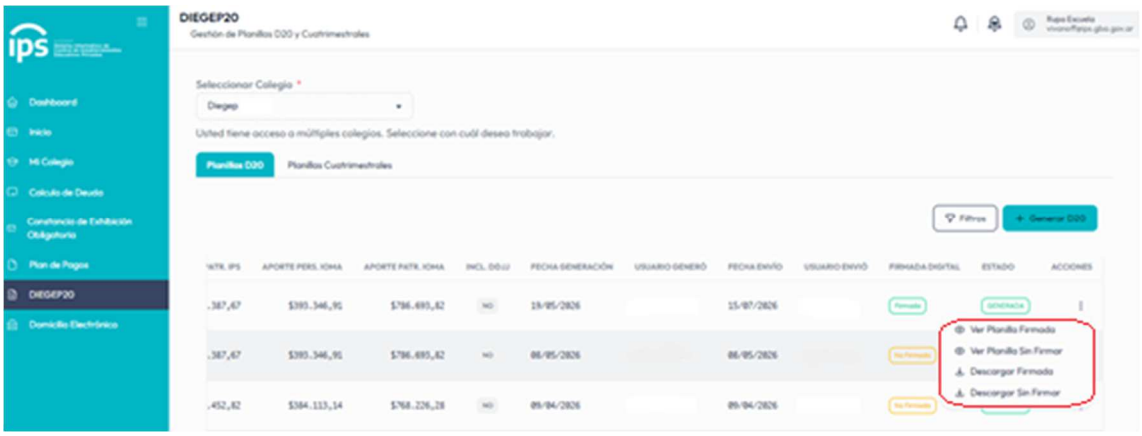
- Mensaje: “No hay cargos finalizados para el período XX/XXXX. No se encontraron cargos para este período. Verifique que haya cargado datos para el empleador EXXXXX en el mes XX/XXXX.”
- No se genera la planilla

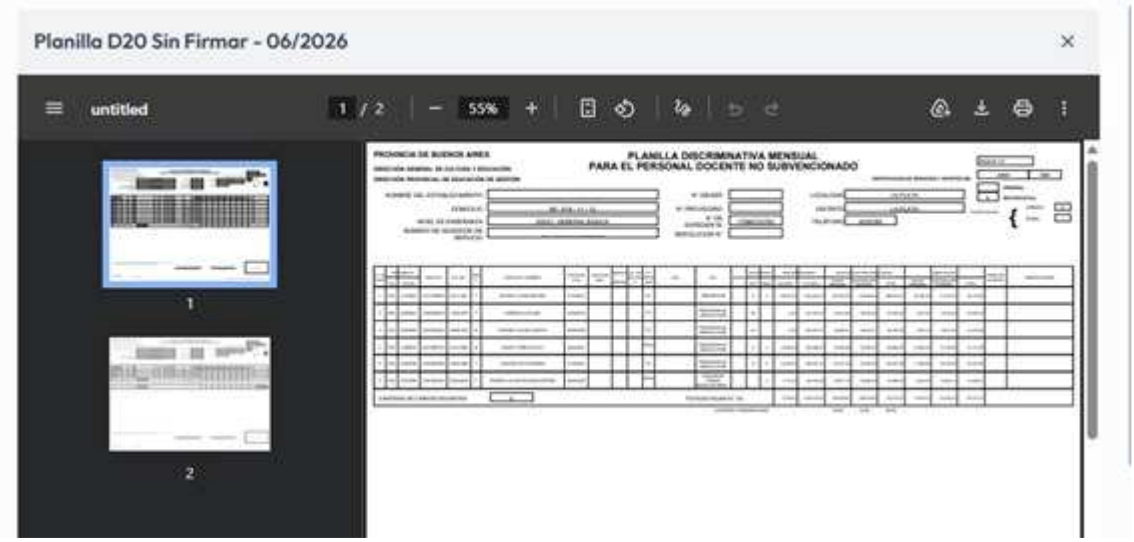
- **Si hay datos:**
  - La planilla se genera exitosamente
  - Aparece en el listado
  - Mensaje de confirmación

Nota: Los datos de cargos y docentes provienen del sistema SAP.

Visualizar el PDF de Planilla Diegep 20

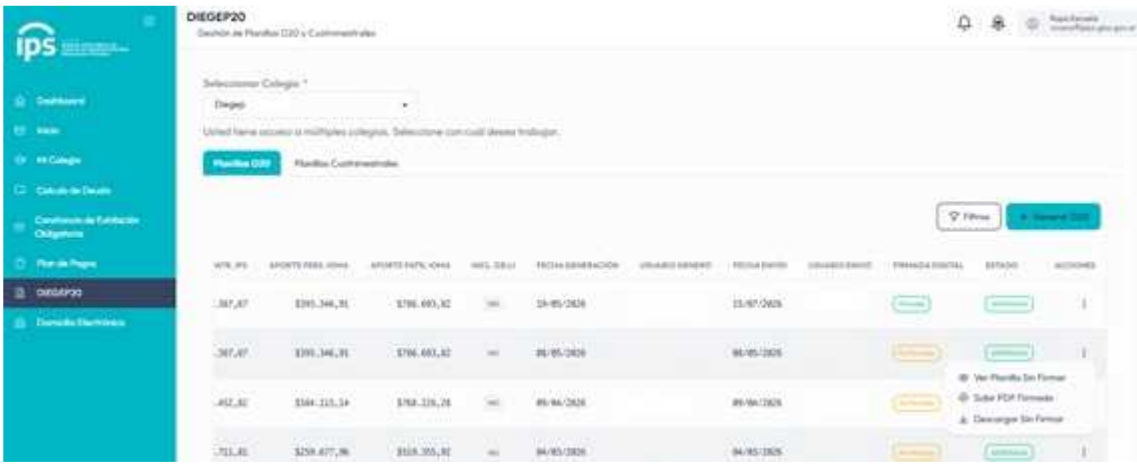
Para ver el documento oficial de la planilla Diegep 20 generada con todos los detalles se tendrá que hacer clic en los tres puntitos que están a la izquierda y en el ícono del ojo. El sistema abrirá el visor de PDF integrado,





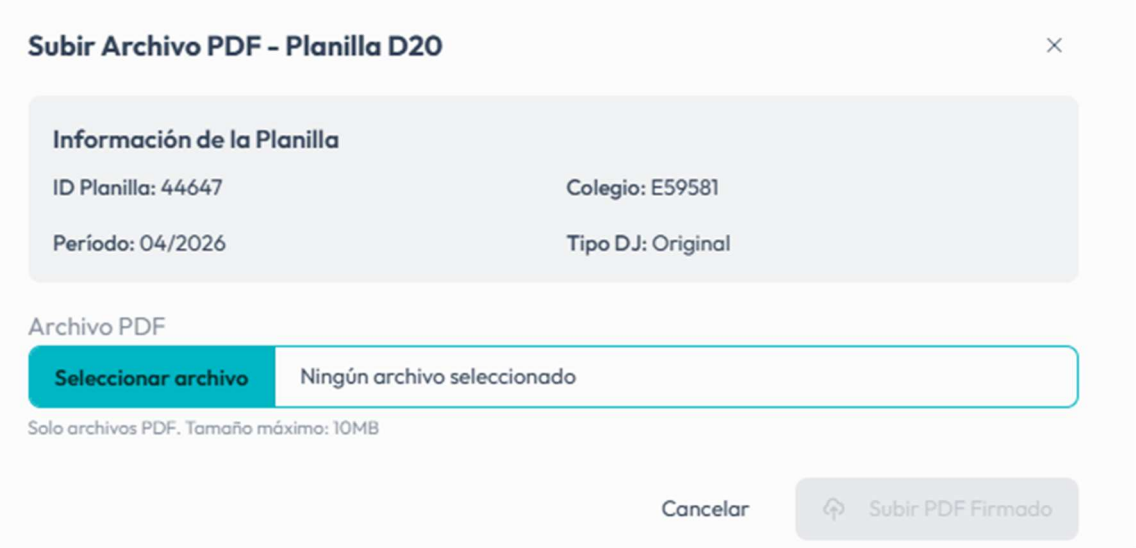
Descargar la Planilla Diegep 20 sin firmar

Para imprimir la Diegep 20 que tendrá que ser firmada se deberá seleccionar la acción “descargar sin firmar” que se encuentra a la izquierda del registro (fila de la Diegep 20 generada).



Subir la Planilla Diegep 20 firmada

Para realizar esta acción se tendrá que hacer clic en los tres puntitos a la izquierda del registro y seleccionar la opción “subir PDF firmada”. Posteriormente seleccionar el archivo en cuestión para luego hacer clic en el botón “subir PDF firmado”



Consultar Planillas Diegep 20

Para ello se tendrá que hacer clic en **DIEGEP 20** en el menú lateral y el sistema mostrará la pestaña “Planillas D20” por defecto.

En el listado se podrán observar hasta 10 registros por página.