

SISTEMA DE ADMINISTRACION PREVISIONAL S.A.P.

MANUAL DE USUARIO

DIEGEP

Se debe cargar toda la historia laboral del docente usando las funciones que se encuentran en el modulo **CARGOS**. En la función Cargos- Alta con Cese se debe detallar si el cargo posee o no, subvención. Los cargos subvencionados informados por DGCYE, están marcados en rojo, el sistema obliga modificarlos convirtiéndolos en cargos SAP para seguir con la carga correspondiente.

Para emitir la Certificación Digital de un docente se usar la función

Certificación Digital – Alta.

Se debe ingresar el CUIL del docente.

ips Instituto de Previsión Social Sistema de Administración Previsional Buenos Aires Provincia PRUEBA SAP, USUARIO

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA

INGRESE UN CUIL

CONSULTAR

En la primera solapa se pueden ver los **datos personales**.

ips Instituto de Previsión Social Sistema de Administración Previsional Buenos Aires Provincia PRUEBA SAP, USUARIO

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA (20-16533761-2)

DATOS PERSONALES FOTO CARGOS PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

CUIL 20-16533761-2 TIPO DE DOCUMENTO D.N.I. N° DE DOCUMENTO 16533761

APELLIDO JUNCO NOMBRE ALFREDO FECHA NACIMIENTO 21/10/1963 SEXO MASCULINO NACIONALIDAD ARGENTINA

ESTADO CIVIL CASADO ANTIGÜEDAD EN EL IPS - AÑOS - MESES - DÍAS ANTIGÜEDAD EN OTRAS CAJAS - AÑOS

ANTERIOR SIGUIENTE

En la siguiente pantalla se puede subir una **foto** del docente, esto es un dato opcional.

En la otra pantalla se encuentra toda la historia laboral del docente; aquí se debe completar la antigüedad total abonada en la provincia, el tipo de certificación que para este caso será **Cierre de Cómputos**, tipo de cargo y fecha de cierre de cómputos, la misma debe ser la fecha que se realiza la certificación o anterior. Y luego seleccionar el/los cargos que cumplen con dichos requisitos. El cargo que queda marcado en rojo es el cargo que tiene el agente en la actualidad, o sea su/s cargo/s vigente/s.

Se tiene la opción por medio de un tilde incorporar o no el cargo en la certificación.

Instituto de Previsión Social

Sistema de Administración Previsional

Buenos Aires Provincia

PRUEBA SAP; USUAR

- INICIO
- MODIFICAR CUIL AGENTE
- MIS AGENTES
- CARGOS
- LICENCIAS
- INFORMACION SALARIAL
- CERTIFICACIÓN DIGITAL
- TRAMITE PREVISIONAL
- PLANILLA CUATRIMESTRAL
- CAMBIAR EMPLEADOR
- SALIR

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA (20-16533761-2)

DATOS PERSONALES
FOTO
CARGOS
PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

ANTIGÜEDAD TOTAL ABONADA

TIPO CERTIFICACIÓN

TIPO CARGO

FECHA DE CIERRE DE COMPUTOS

- INICIO
- MODIFICAR CUIL AGENTE
- MIS AGENTES
- COLEGIOS
- PROPIETARIOS
- REPRESENTANTES LEGALES
- CARGOS
- LICENCIAS
- INFORMACION SALARIAL
- DIEGEP 20
- CERTIFICACIÓN DIGITAL
- TRAMITE PREVISIONAL
- PLANILLA CUATRIMESTRAL
- SALIR

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA (20-12345678-6 | COLEGIO, PRIVADO)

DATOS PERSONALES
FOTO
CARGOS
PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

ANTIGÜEDAD TOTAL EN LA PROVINCIA

TIPO DE CERTIFICACIÓN

TIPO CARGO

FECHA DE CIERRE DE COMPUTOS

i Seleccione el Mejor Cargo del agente que haya sido desempeñado como mínimo durante 36 meses consecutivos

ESTATUTO	NÚMERO CARGO	DESCRIPCIÓN DEL CARGO	CÓDIGO DE CARGO	FECHA DESDE	FECHA HASTA	NRO. DE ACTO	TIPO DE ACTO	FECHA DE ACTO	ESCALAFÓN VIGENTE	SUBVENCIONADO	INCORPORAR EN CERTIFICACIÓN
→	DOCENTES 1001	AYUDANTE DE CÁTEDRA ENS. MEDIA.	01210C0000000000	01/01/1980	31/12/1990	44	DECRETO	01/01/1980		SI	<input checked="" type="checkbox"/>
→	DOCENTES 1002	PROFESOR HS. MÓDULO MEDIA - HORAS: 11	01040F0011000000	01/01/1991	31/12/2000	444	DECRETO	01/01/1991		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
→	DOCENTES 1003	DIRECTOR DE ENSEÑANZA ARTISTICA	01010C0000000000	01/01/2001	08/05/2019	44	DECRETO	01/01/2001		NO	<input checked="" type="checkbox"/>

ANTERIOR
SIGUIENTE

En la siguiente pantalla están todas las propiedades del cargo/ cargos seleccionados anteriormente.

- INICIO
- MODIFICAR CUIL AGENTE
- MIS AGENTES
- COLEGIOS
- PROPIETARIOS
- REPRESENTANTES LEGALES
- CARGOS
- LICENCIAS
- INFORMACION SALARIAL
- DIEGEP 20
- CERTIFICACIÓN DIGITAL
- TRAMITE PROFESIONAL
- TRAMITE PREVISIONAL
- PLANILLA CUATRIMESTRAL
- SALIR

CERTIFICACIÓN DIGITAL ALTA (20-12345678-6 | COLEGIO, PRIVADO)

DATOS PERSONALES FOTO CARGOS PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

CARRERAS

FECHA DESDE	FECHA HASTA	EMPLEADOR
01/01/1980	08/05/2019	CPP PLATENSE DE ARTE CULINARIO - 8187

CARGOS SELECCIONADOS

ESTATUTO	DESCRIPCIÓN DEL CARGO	FECHA DESDE	FECHA HASTA	PROPIEDADES	BONIFICACIONES
DOCENTES	DIRECTOR DE ENSEÑANZA ARTÍSTICA	01/01/2001	08/05/2019		

DESCUENTOS PRACTICADOS

	PORCENTAJE DE DESCUENTO	TIPO DE SERVICIO	CARRERA	FECHA DESDE	FECHA HASTA		
0	16	DOCENTE FRENTE A GRADO	01/01/1980 - 08/05/2019	01/01/1980	31/12/1990		
1	16	DOCENTE FRENTE A GRADO	01/01/1980 - 08/05/2019	01/01/1991	31/12/2000		
2	16	DOCENTE	01/01/1980 - 08/05/2019	01/01/2001	08/05/2019		

Agregar descuento

LICENCIAS

TIPO DE LICENCIA	CAUSAL	PORCENTAJE DEL SUELDO PERCIBIDO	FECHA DESDE	FECHA HASTA
No hay licencias para mostrar del mejor cargo				

Agregar licencia

PERÍODOS DE SERVICIO REMUNERADOS CON APORTES

	TIPO DE SERVICIO	CARRERA	FECHA DESDE	FECHA HASTA		
0	DOCENTE FRENTE A GRADO	01/01/1980 - 08/05/2019	01/01/1980	31/12/1990		
1	DOCENTE FRENTE A GRADO	01/01/1980 - 08/05/2019	01/01/1991	31/12/2000		
2	DOCENTE	01/01/1980 - 08/05/2019	01/01/2001	08/05/2019		

Agregar Periodo

PERÍODOS DE SERVICIOS REMUNERADOS SIN APORTES

	TIPO DE SERVICIO	NOMBRE CARGO	CARRERA	FECHA DESDE	FECHA HASTA
No se ha cargado ningún periodo sin aportes					

Agregar Periodo

ANTERIOR CONFIRMAR

Todos los datos de pantalla tienen la opción de editarlos/eliminarlos. Si es que fuese necesario.

Se confirma y se genera la certificación digital por cierre cómputos en formato pdf.

Por medio de un sistema interno, entre Diegep y el Establecimiento, Diegep toma la certificación generada por el Colegio y la firma digitalmente, luego la sube a la plataforma SAP mediante la función **Subir Certificación Firmada**.

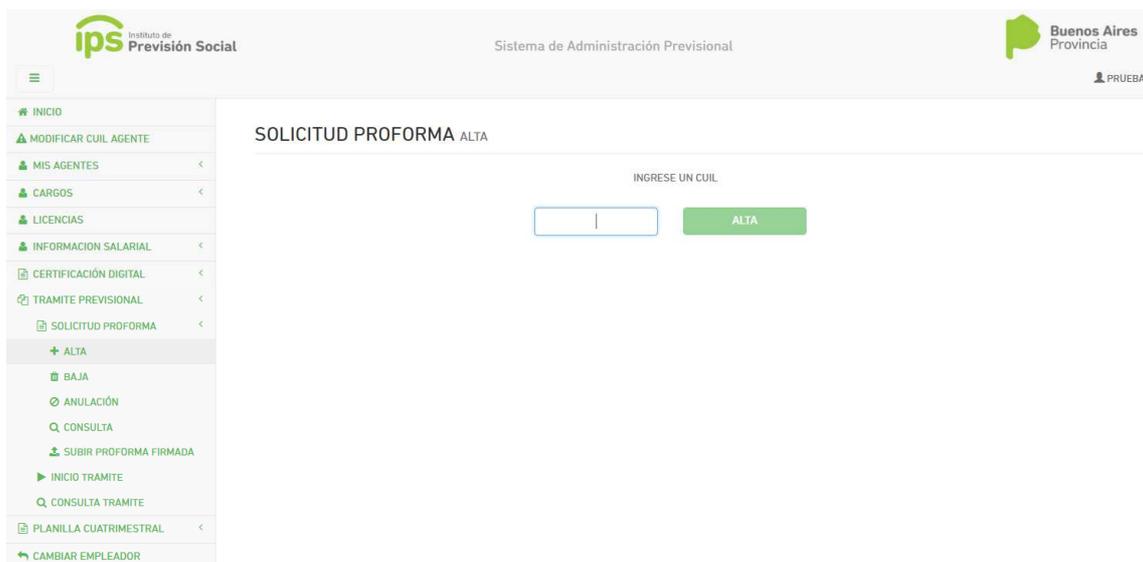
Si la Certificación Digital tuvo algún error y aún no ha sido firmada digitalmente el usuario del Establecimiento debe usar la función **BAJA**, y realizar una nueva.

Si la Certificación Digital ya se encuentra firmada usa la función **ANULACION**.

Proforma – ALTA

El usuario de esta función es la Escuela, que es la encargada de hacer el inicio de trámite, en presencia del docente.

Se debe ingresar el CUIL del agente.



En la primera solapa están los datos personales.



En la siguiente solapa, se puede consultar los datos del domicilio.

Sistema de Administración Previsional

PRUEBA SAP, USUARI

SOLICITUD PROFORMA ALTA (20-16533761-2)

DOMICILIO DOMICILIO CONSTITUIDO CERTIFICACIONES LUGAR DE PAGO TIPO DE CESE OTROS CONFIRMACIÓN

CALLE* PACHECO DE MELO 2557 P 17 D A NÚMERO 88 MEDIO* NO ENTRE* 89 Y* 99

PISO DEPARTAMENTO TORRE BARRIO BLOQUE CUERPO

PAIS* ARGENTINA PROVINCIA* BUENOS AIRES PARTIDO* FLORENCIO VARELA

LOCALIDAD* FLORENCIO VARELA CÓDIGO POSTAL* 4444

TELÉFONO 444 - 4444 CELULAR TELÉFONO LABORAL

Luego se pueden ver las certificaciones solicitadas por el docente; dando la opción a bajarlas a la PC e imprimirlas las veces que sean necesarias.

Sistema de Administración Previsional

PRUEBA SAP, USU

SOLICITUD PROFORMA ALTA (20-16533761-2)

DATOS PERSONALES DOMICILIO DOMICILIO CONSTITUIDO **CERTIFICACIONES** LUGAR DE PAGO TIPO DE CESE OTROS CONFIRMACIÓN

Mostrar 3 certificaciones

Tipo de Certificación	Fecha de Cese / Cierre de Cómputos	Tipo mejor Cargo	Firmada digitalmente	Estado	Certificación PDF
CIERRE DE CÓMPUTOS	31-12-2018	CARGO CON 36 MESES CONSECUTIVOS	SI	GENERADA	

ANTERIOR SIGUIENTE

Luego, se debe seleccionar el banco, y demás opciones según lo deseado por el docente.

Instituto de Previsión Social
 Sistema de Administración Previsional

 Buenos Aires Provincia
PRUEBA SAP, USUARI

SOLICITUD PROFORMA ALTA (20-16533761-2)

DATOS PERSONALES
DOMICILIO
DOMICILIO CONSTITUIDO
CERTIFICACIONES
LUGAR DE PAGO
TIPO DE CESE
OTROS
CONFIRMACIÓN

PROVINCIA * PARTIDO *
 CONSULTAR

BUSCAR

BANCO	PAIS	PROVINCIA	PARTIDO
FLORENCIO VARELA	ARGENTINA	BUENOS AIRES	FLORENCIO VARELA
CRUCE - FLORENCIO VARELA	ARGENTINA	BUENOS AIRES	FLORENCIO VARELA

5

1

ANTERIOR
SIGUIENTE

Instituto de Previsión Social
 Sistema de Administración Previsional

 Buenos Aires Provincia
PRUEBA SAP, USUARI

SOLICITUD PROFORMA ALTA (20-16533761-2)

DATOS PERSONALES
DOMICILIO
DOMICILIO CONSTITUIDO
CERTIFICACIONES
LUGAR DE PAGO
TIPO DE CESE
OTROS
CONFIRMACIÓN

TIPO DE CERTIFICACIÓN

ANTERIOR
SIGUIENTE

Instituto de Previsión Social
 Sistema de Administración Previsional

 Buenos Aires Provincia
PRUEBA SAP, USUARI

SOLICITUD PROFORMA ALTA (20-16533761-2)

DATOS PERSONALES
DOMICILIO
DOMICILIO CONSTITUIDO
CERTIFICACIONES
LUGAR DE PAGO
TIPO DE CESE
OTROS
CONFIRMACIÓN

DECLARACIÓN JURADA IMPUESTO A LAS GANANCIAS *

Informamos que de corresponder el cobro de haberes retroactivos, los mismos podrían estar sujetos a retención del impuesto a las ganancias. En tal caso Usted puede efectuar la opción que establece el Art. 18 de la Ley 20628 (T.O. 1986 y modificatorias) y en caso de ser aplicable, no se efectuará tal retención o la misma se reducirá conforme a la mencionada ley, a partir del mes siguiente al del cobro del retroactivo respectivo. OPCIÓN: Conforme a lo informado precedentemente notifico que en caso de percibir haberes retroactivos, EFECTUO la opción de imputación prevista en el segundo párrafo del inciso b) del Art. 18 de la Ley de Impuesto a las Ganancias N° 20628 (T.O. 1986 y modificatorias); a condición de que dicha imputación genere saldo de impuesto a favor de este Beneficiario.

ACEPTO NO ACEPTO

CARGO DE MAYOR JERARQUIA (Art. 41 Ley 9650/80) *

PRESTO CONFORMIDAD CON EL CARGO INFORMADO MEDIANTE LA CERTIFICACION DIGITAL

De ser otro el cargo, se adjunta la documentación que certifique el mismo.

SI NO

SERVICIOS COMPUTABLES A LOS EFECTOS PREVISIONALES (Art. 23 Ley 9650/80) *

POSEE SERVICIOS EN OTRAS ENTIDADES PREVISIONALES

Se adjuntan la totalidad de los reconocimientos de servicios prestados en las mismas.

SI NO

COMIENZA A PERCIBIR SUS HABERES UNA VEZ PRESENTADO EL CESE *

La presente tiene efectos de Declaración Jurada; manifestando la voluntad de comenzar a percibir el beneficio tramitado mediante la opción de cierre de cómputos a partir de la fecha expresa de cese en sus servicios que se encuentra adjunta a la presente.

SI NO

ANTERIOR
SIGUIENTE

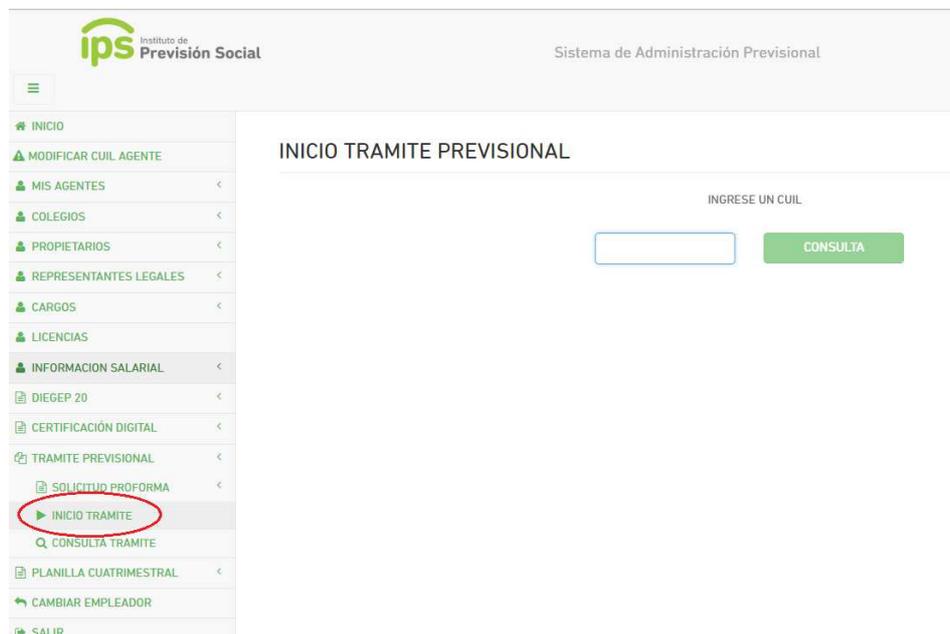


La proforma debe ser impresa y firmada por el docente, luego se escanea y se sube al sistema mediante la función Subir Proforma Firmada. El usuario de esta tarea es el Establecimiento.

Si la proforma tuvo algún error, se puede eliminar usando la función Solicitud Proforma – BAJA.

INICIO DE TRÁMITE.

Se debe ingresar el cuil del docente.



En la siguiente pantalla se debe leer muy atentamente la descripción que está en la parte superior de la misma.

Con formato .PDF se debe tener escaneado obligatoriamente los siguientes documentos:

- El DNI. (DNI.PDF)
- 4 pantallas de ANSES. (ANSES.PDF)

- Recibo de Haberes del mejor cargo al cese. (HABERES.PDF)
- Certificaciones de otras cajas: si el agente posee certificaciones de otros empleadores u otros reconocimientos de servicios de ANSES, también puede subirlas en este momento (OTRA_CERTIFICACION_otracaja.PDF)
- Si es por incapacidad debe subir el dictamen de la junta médica (DICTAMEN_JUNTA_MEDICA.PDF)

Dicha información debe ser zipeada para ser subida al SAP.

INICIO DE TRAMITE JUBILATORIO

DATOS DEL AFILIADO				
CUIL	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA NACIMIENTO	
20-05260219-0	L.E.	5260219	04/02/1948	
APELLIDO	NOMBRE	SEXO	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
ALTUNEZ	ALBERTO	MASCULINO	ARGENTINA	CASADO

PROFORMA			
FIRMADA DIGITALMENTE	ESTADO	LUGAR DE PAGO	ESTADO DEL TRAMITE
SI	GENERADA	SALADILLO	EN PROCESO

SELECCION ARCHIVO
<p>* El archivo debe estar comprimido en formato zip y su tamaño debe ser menor a 10MB.</p> <p>* El archivo debe contener los siguientes archivos en formato PDF: ANSES.pdf, DNI.pdf, HABERES.pdf .</p> <p>* HABERES.pdf debe ser la certificación de haberes del mejor cargo al cese.</p> <p>* Opcionalmente se puede incluir otras certificaciones de servicios en formato PDF las cuales deben tener como prefijo OTRA_CERTIFICACION_.</p>
<input type="button" value="ELEGIR ARCHIVO"/> <input type="button" value="SUBIR"/>

Se sube el archivo zipeado y se presiona SUBIR

Tramite Previsional -Consultar Trámite

Para chequear en qué estado está el trámite se usa esta función. Donde se debe ingresar el cuil.

The screenshot shows the 'Tramite Previsional Consulta' interface. On the left is a navigation menu with options like 'INICIO', 'MODIFICAR CUIL AGENTE', 'MIS AGENTES', 'COLEGIOS', 'PROPIETARIOS', 'REPRESENTANTES LEGALES', 'CARGOS', 'LICENCIAS', 'INFORMACION SALARIAL', 'DIEGEP 20', 'CERTIFICACIÓN DIGITAL', 'TRAMITE PREVISIONAL', 'SOLICITUD PROFORMA', 'PLANILLA CUATRIMESTRAL', 'CAMBIAR EMPLEADOR', and 'SALIR'. The main area is titled 'TRAMITE PREVISIONAL CONSULTA' and contains a form with the instruction 'INGRESE UN CUIL'. There is a text input field and a green 'CONSULTA' button. Below the input field, a red error message states 'El cuil debe contener 11 numeros'. The top header includes the IPS logo, 'Sistema de Administración Previsional', and 'Buenos Aires Provincia' with a user profile icon labeled 'PRUEBA SAP'.

Aquí se tiene acceso a toda la documentación que se subió en la plataforma. Y el estado del trámite iniciado.

The screenshot shows the results of a query in the 'Tramite Previsional Consulta' interface. The table displays one record with the following data:

ID	LUGAR DE PAGO	ESTADO	TIPO RECHAZO	MOTIVO RECHAZO	N° SEGUIMIENTO	CERTIFICACIONES	PROFORMA	DOCUMENTACION ANEXADA
59	LURO - MAR DEL PLATA	PENDIENTE	-	-	-			

Below the table is a pagination control showing 'Mostrar 3 tramites' and navigation buttons: '<<', '<', '1', '>', '>>'. The top header is identical to the previous screenshot, showing the IPS logo, 'Sistema de Administración Previsional', and 'Buenos Aires Provincia' with a user profile icon labeled 'PRUEBA SAP, USUARI'.